

2023 YILI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İzmir Bakırçay Üniversitesi

Menemen Meslek Yüksekokulu

[@tarih]0000

İÇİNDEKİLER

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER 5

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ .Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1. Liderlik ve Kalite.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapıHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1.2. LiderlikHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesiHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmalarıHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar..... 13

A.2.2. Stratejik amaç ve hedeflerHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.2.3. Performans yönetimiHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.3. Yönetim SistemleriHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimiHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.3.3. Finansal yönetim.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.3.4. Süreç yönetimi.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.4. Paydaş Katılımı.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleriHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.5. Uluslararasılaşma.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi...Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynaklarıHata! Yer işareti tanımlanmamış.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansıHata! Yer işareti tanımlanmamış.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve GüncellenmesiHata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesiHata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumuHata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

- B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.2. Programların Yürütülmesi**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi.....** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3.2. Akademik destek hizmetleri**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3.3. Tesis ve altyapılar**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3.4. Dezavantajlı gruplar**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.4. Öğretim Kadrosu.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.1.2. İç ve dış kaynaklar.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**
Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.3. Araştırma Performansı.....**Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
- C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi** Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

D. TOPLUMSAL KATKI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.1.2. Kaynaklar.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2. Toplumsal Katkı Performansı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	92
Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler.....	92

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ

Yüksekokul Müdür Yardımcısı : Dr. Öğr. Üyesi Murat ER, Öğr. Görevlisi Büşra ASTEKİN

Yüksekokul Sekreteri : Emin AKÇA

Telefon: 0 232 493 00 00

E-posta: muharrem.satilmis@bakircay.edu.tr murat.er@bakircay.edu.tr

büsra.astekin@bakircay.edu.tr emin.akca@bakircay.edu.tr

Adres: Esatpaşa Mah. Niyazi Kaplangı Cad. No: 21 Menemen İzmir

Tarihsel Gelişim

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul Toplantısı'nda alınan karar ile kurulmuştur. Menemen Meslek Yüksekokulumuz *Veterinerlik Bölümü* ile *Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü* adlarında iki bölüm olarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır. Bu bölümlere bağlı Laborant ve Veteriner Sağlık ile Sulama Teknolojisi 2 yıllık ön lisans programlarında laborant ve veteriner sağlık teknikerleri ile sulama teknolojisi teknikerleri yetiştirilmektedir.

Programlarımızda gerçekleştirilen 3+1 eğitim-öğretim modelinde ilk 3 dönem teorik ve uygulamalı olarak laboratuvar analiz teknikleri ile birlikte zorunlu ve seçmeli temel dersleri kapsarken 4. dönem proje ve işyeri uygulamalarını içeren pratik tecrübe kazanımına yöneliktir. Öğrencilerimiz 4. dönemde bir iş yerinde çalışarak pratik kazanma, çalışma ortamlarına alışma ve tanıma gibi beceriler elde etmektedir. Bölümlerimiz bünyesinde tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarlarda öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır. İlk mezunlarını 2022 yılında veren Meslek Yüksekokulumuz, bugün Veterinerlik Bölümünde 6 öğretim elemanı (3 öğretim üyesi ve 3 öğretim görevlisi) Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde 4 öğretim görevlisi ile eğitim ve öğretim hayatına devam etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz

Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektir.

Vizyonumuz

Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktır.

Temel Değerleri

Bilimsellik ve Akılcılık

Özgür düşünce ve bilimin önderliğinde mesleğini yüceltme ve hedef kitleyi refaha kavuşturabilme hedefleri doğrultusunda öncelikli ve güvenilir rehberimizdir.

Yenilikçilik ve Girişimcilik

Değişen, gelişen ve küreselleşen günümüz dünyasında ekonomik kalkınma ve büyümenin lokomotifleri olan yenilikçilik ve girişimcilik temel amaçlarımızdan birisidir.

Çevreyi Koruma ve Duyarlılık

Küresel sözleşmelerinde bir gereği olan doğal çevrenin korunması, kaynakların sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü ve duyarlı olmak.

Etik Değerlere Bağlılık

Çalışmalarımızda hukuksal, bilimsel ve mesleki etik değerlere duyarlı olmak.

Evrensel ve Toplumsal Değerlere Saygı

Yürütmekte olduğumuz görev ve sorumluluklar kapsamında evrensel ve toplumsal ahlaki değerlere duyarlı olmak.

Kurumsal Aidiyet

Üniversitemizin bir çalışanı olarak kurumsal kültüre ve değerlere sahip olmak. Kurum misyon ve vizyonuna uygun olarak kurumsal değerlerin ve önceliklerinin sorumluluğunu taşımak.

Ulusal ve Küresel Kalkınmaya Destek

Edindiği akademik bilgi birikimini hem bireylere hem de sektörün kullanımına sunarak ulusal ve küresel kalkınmaya fayda sağlamak.

Sürdürülebilirlik

Yapılacak her türlü faaliyet esnasında biyoçeşitliliğin ve ekolojik dengenin korunmasında sorumluluk duygusu içerisinde hareket etmek.

Şeffaflık

Kamuya açık, doğru, erişilebilir ve anlaşılabilir bilgi paylaşımını sağlamak.

Sevgi ve Hoşgörü

Kendisinden farklı olan veya düşünenleri kabullenebilmek, farklılıklardan doğan zenginliği görebilmektir.

Katılımcılık

Çalışma ve görev alanlarımızın her aşamasında bireyleri ve toplumu etkileyen karar ve yönetim süreçlerinde paylaşımcı ve kucaklayıcı olmak.

Hedefler

1.Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Hedeflerimiz;

- a. Her program başına, en az 4 öğretim elemanı bulunmasını sağlamak.
- b. Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı, aşamalı olarak iyileştirmek.
- c. Akademik personelin lisansüstü eğitimlerinde ve araştırma, bilimsel yayın gibi faaliyetlerde kazandıkları yetkinliklerin, eğitim öğretim sürecine aktarılması ve akademik personelin performansının yükseltilmesi.
- d. Mevcut öğrenci kapasitesinin artırılması.
- e. Yüksekokulumuzu tercih eden öğrencilere, aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlamak.
- f. Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisans programlarına geçişlerini sağlamak.
- g. Mevcut öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli yeni öğretim elemanları istihdam etmek.

2. Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Birimimizin bulunduğu bölgede, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör firmaları ile işbirliği yaparak, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları vasıtasıyla çalışmalar yapmak ve Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- b. Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan donanımların miktarını artırmak
- c. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine teşvik oranlarının artırmak.
- d. Yüksekokulumuzun tanınırlığını sağlayacak araştırma-geliştirme çalışmalarına öncelikli destek vermek
- e. Akademik yetkinlik kazandıracak bilimsel etkinlik sayısını artırmak.

3. Fiziki Altyapı Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Barınma ve iâşe olanaklarının sağlandığı,
- b. Enerji tasarruflu,
- c. Yeşillendirilmiş,
- d. Dumansız hava sahalarının bulunduğu,
- e. Engelsiz programların ve engelsiz erişimin sağlandığı eğitim-öğretim alanının oluşturulması.

4. Bölge/Topluma Hizmet Faaliyetlerinde Hedefler;

- a. Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, seminer ve bilimsel etkinliklerin artırılarak halkla bütünleşmeyi sağlamak.
- b. Öğretim elemanı, dış paydaşları ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etmek.
- c. Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinin arttırılarak, Yüksekokulumuzu daha fazla desteklemesini sağlamak.
- d. Yüksekokul-Sanayi işbirliğini artırarak bölgeye katma değer oluşturacak, ortak projelerin yapılmasını sağlayarak Üniversitenin sanayi sektörüne olan katkısını artırmak.
- e. Hayat boyu öğrenim kapsamında Üniversitemiz tarafından topluma yönelik yürütülen sertifika programlarına katkıda bulunmak.
- f. Yüksekokulumuz tarafından toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

5. Tanınırlık Faaliyetlerinde Hedefler;

- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara /kongrelere /fuarlara /tanıtımlara katılımının teşvik edilmesinin sağlanması yoluyla “Tercih Edilen Yüksekokul” niteliğine ulaşmak
- Yüksekokul tanıtımında yerel ve sosyal medya faaliyetlerinin ön planda tutmak.
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal veya uluslararası camiada saygınlığını sağlayacak bilimsel faaliyetlerde bulunmasına teşvik etmek.
- Bölgesel ve yerel okullara tanıtımda bulunarak, adayların tercih aşamasında emsalleri karşısında ön plana çıkmayı sağlamak.

A. LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, 21.05.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu Genel Kurul Toplantısı’nda alınan karar ile kurulmuştur. Menemen Meslek Yüksekokulumuz Veterinerlik Bölümü ile Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümleri altında Laborant Veteriner Sağlık Programı ve Sulama Teknolojisi programı kurulmuştur.

Yüksekokulumuzun yönetim modeli, kurulları ve idari yapısı belirlenmiştir. Üst yönetimin birimin misyon ve vizyonuna ilişkin kısa, orta ve uzun vadede gerçekleştirmek istediği hedefleri, yetki ve sorumlulukları, akademik ve idari personel ile iletişimi, kurum kimliği ile uyumu akademik ve idari personelimiz tarafından benimsenmiştir

Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri doğrultusunda yönetim ve idari yapısı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve hükümleri uyarınca yayımlanan yönetmelikler çerçevesinde teşkilatlanmıştır. Yüksekokulumuzda, kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. Yüksekokulumuz yönetiminin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimizin akademik camiasıyla iletişimi, yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma, rapor verme ilişkileri, görev tanımları, iş akış süreçleri gerçeği yansıtmakta olup, söz konusu işleyişin paydaşlarca bilinirliğinin sağlanması amacıyla da ayrıca bu bilgiler yayımlanmıştır.

Birimin yönetimi; Meslek Yüksekokulu Müdürü, Müdür Yardımcıları, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokulu Sekreterinden oluşmaktadır. Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan Veterinerlik Bölüm Başkanı, Hayvansal Üretim Bölüm Başkanı dahil olduğu Öğretim üyelerinden Meslek Yüksekokul Kurulu oluşur.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdür tarafından gösterilecek 6 (Altı) aday arasından Yüksekokul Kurulu tarafından 3 (Üç) yıl için seçilecek 3 (Üç) öğretim üyesinden oluşur. Meslek Yüksekokulumuzda, ilgili akademik ve idari personelden oluşturulmuş komisyon, kurul ve koordinatörlükler katılımcı bir yaklaşımla yönetim sürecinde görev almaktadır. Bu amaçla Yüksekokul içerisindeki akademik kararlar; Meslek Yüksekokulu Kurulu tarafından belirlenirken, yönetim ile ilgili idari kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir. Alınan kararlar ve toplantı tutanakları EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden dijital olarak ilgili alt ve üst birimlere iletilmektedir. Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı; karar

verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği bilinir, yerleşmiştir ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması, görev tanımları, iş akış şemaları, Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü onaylı formlar güncel olarak sağlanmakta olup, bu bilgiler Yüksekokul web sitesinde yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. Her akademik yılda; Güz ve Bahar Eğitim ve Öğretim dönemleri için ayrı ayrı olmak üzere, dönem başı ve sonunda Yüksekokul akademik kurul toplantısı, yine dönem içinde bölüm akademik kurulları toplanmakta olup eğitim ve öğretim ilgili konular detaylı olarak değerlendirilmektedir. Yüksekokul stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri her yıl düzenli olarak yayınlanan Faaliyet Raporu ile takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.1.1.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Birim Organizasyon Şeması

(4)A.1.1.2.Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

(4)A.1.1.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

(4)A.1.1.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Komisyonları

(4)A.1.1.5.Akademik Kurul Toplantı Kararı

(4)A.1.1.6.Menemen Meslek Yüksekokulu İş Akış Şeması

A.1.2. Liderlik

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu, kurumsal kültürün oluşturulması ile kurumdaki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordineli bir şekilde yürütülmesini sağlayan ve kalite süreçlerini benimseyen bir liderlik anlayışına sahiptir. Kalite güvencesi kültürünün kurumda yayılması ve kurum çalışanları tarafından içselleştirilmesi için meslek yüksekokulu müdürlüğü tarafından düzenli olarak toplantılar düzenlenmektedir.

Birimde Müdür ve süreç liderleri kalite güvencesi bilincinin, sahipliğinin ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmektedir. Organizasyon şemasında belirtildiği üzere Birim bünyesinde yer alan tüm bölümlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari personel ile ilgili kurallar ve görev tanımları, iş akış süreçleri bellidir ve birimin web sitesinde ilan edilmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında UBYS, E-Posta, Teams Ekibi, Telefon, vb. üzerinden etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş olup hem yatay hem de düşey iletişimi kolaylaştırmak amacıyla personelin iletişim bilgilerine UBYS sitesinde ve web sitesinde yer verilmiştir.

Yüksekokulumuzda, liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi istenmektedir. Bu doğrultuda Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerimizin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcileri Birim bünyesinde yer alan tüm bölümleri ve öğrencileri temsil etmekte ve ilgili faaliyetleri yürütmektedir. Birim kalite komisyonu İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite birimine bağlı olarak çalışmaktadır.

Birim yönetiminin değerlendirildiği Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, İdari personel Memnuniyet Anketleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri ve Eğitim Öğretim

Değerlendirme Sistemi Anketleri her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Anket sonuçları öğrencilerle ve akademik personel ile paylaşılmaktadır.

Yüksekokul kalite kültürünün öğrenci paydaşlarımızı kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması amacıyla bölümler bazında oryantasyon toplantıları düzenlenmiştir. Öğrenciler ve meslek paydaşlarının katılımıyla kariyer gelişim toplantıları yapılmaktadır. Akademisyenlerin danışmanlığında “TÜBİTAK 2209-A- Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı” Kapsamında kabul edilen projelerin meslek yüksekokulumuz web sitesi ve sosyal medya unsurlarında duyurularının yapıp ilgili öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere Engelsiz Bakırçay koordinatörlüğünün tavsiyeleri göz önüne alınarak eğitim- öğretim faaliyetleri ve yaşam koşulları düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.2.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Birim Organizasyon Şeması

(3)A.1.2.2.UBYS İletişim Bilgileri

(3)A.1.2.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Personel İletişim Bilgileri

(3)A.1.2.4.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Birimi

(3)A.1.2.5.Menemen Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi

(3)A.1.2.6.Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğünün Engelli Öğrenciler için Sınav Tavsiyeleri

(3)A.1.2.7.Güres Tavukçuluk Firması Kariyer Gelişim Toplantısı

(3)A.1.2.8.Desteklenen “TÜBİTAK 2209-A” projelerinin web sitesi ve sosyal medyadan duyurulması

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

2017 yılında kurulan Meslek Yüksekokulumuz, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmuştur. Ana odak noktası nitelikli ara eleman yetiştirmek olan birimiz 2020 yılı itibariyle mevcut tüm programlarında 3+1 iş yeri uygulama eğitimi modeli temel alınarak kurulmuştur. Aynı yıl içerisinde yapılan protokoller ile öğrencilerin akademik eğitimlerinin son yarıyılında gelecek mesailerini gerçekleştirecekleri iş yerlerinde eğitim almaları sağlanmaktadır. Özel sektör temsilcileri ile öğrencilerimizin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla iş birliği protokolleri imzalanarak tüm öğrencilerim iş yerinde mesleki eğitim almaları sağlanarak mezun olmaları sağlanmıştır.

Birim İşyeri Uygulama Eğitimi Komisyonu tarafından işyeri uygulama eğitimi alan öğrencilere ve işyeri sorumluları ile etkileşimin arttırılması için iş yeri ziyaretleri yapılarak uygulamanın geliştirilmesi sağlanmıştır. İlgili Komisyon tarafından izleme ve

değerlendirme çalışmaları yürütülerek 3+1 İME kapsamında yıllık faaliyetler planlanmakta ve yürütülmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından kamuoyuna sunulan On Birinci Kalkınma Planı kapsamında yer alan Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum ana başlığı ile Yükseköğretim Kurumumuz mesleki eğitim yol haritası göz önüne alındığında Meslek Yüksekokulumuz sahip olduğu programların yapısı, işyeri uygulama eğitiminin tüm programlarda aktif olarak uygulanması ve yapmış olduğu Üniversitemiz koordinasyonlu protokoller ile tüm kademelerinde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan yetiştirilmesi hedefini sürdürmektedir. Buna ek olarak, Yüksekokulda, ihtiyaç duyulan yeniliklere uyum sağlamasına yardımcı olacak ve dönüşüm kapasitesini desteleyecek Yüksekokul Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Ayrıca birimde, öğrencilerin değişen şartlara ve iş dünyasının istek ve beklentilerine uygun olarak eğitim görmeleri kapsamında iş dünyası temsilcileri ve öğrencilerin bir araya gelerek irtibat halinde kalarak, istihdam edilmelerinin önü açıldı.

Olgunluk Düzeyi: (4) Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- (4)A.1.3.1.Menemen Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü
- (4)A.1.3.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4)A.1.3.3.Menemen Meslek Yüksekokulu 3+1 Eğitim Modeli
- (4)A.1.3.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitim Uygulaması
- (4)A.1.3.5.İşyeri Mesleki Eğitimi Yapılan firma ziyaretleri

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: *Lütfen seçtiğiniz olgunluk düzeyi dışındakileri siliniz.*

Yüksekokulumuzda kalite çalışmaları Kırklareli Üniversitesi Kalite Politikası ve Stratejik planlarına uygun olarak yürütülmektedir. İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. Bir takvim yılında hangi işlem, süreç ve mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Birimde iç kalite güvencesine yönelik çalışmalar, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından belirtilen; Eğitim Öğretim Kalite Güvence Sistemi, Yönetim-Organizasyon Kalite Güvence Sistemi, Bilimsel Araştırma Kalite Güvence Sistemi, Toplumsal Yaşama Katkı Kalite Güvence Sistemine ve yine koordinatörlüğün belirlediği işleyiş ve takvime uygun olarak Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına göre yürütülmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Bununla birlikte birim genelinde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla kalite elçisi belirlenmiştir. Komisyonlar, koordinatörlükler ve bölüm başkanlıkları yürüttükleri akademik ve idari faaliyetlere yönelik PUKÖ formlarını hazırlayarak hem Meslek Yüksekokulumuz Yönetimine hem de Kalite

Komisyonuna iletmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3)A.1.4.1.Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sayfası

(3)A.1.4.2.Kalite Politikası

(3)A.1.4.3.Kalite El Kitabı

(3)A.1.4.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporu

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Yüksekokulumuz tarafından kamuoyunu bilgilendirme ilkesi benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış, erişilebilir olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. Tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Bu bağlamda; duyurular, haberler ve etkinlikler vb. bilgilendirmeler birim tarafından görevlendirilmiş ilgili personeller tarafından kaynağından güncelliği, doğruluğu, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilerek kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Birim şeffaflık ilkesi çerçevesinde hareket ederek yönetim süreçlerini diğer paydaşlarla birlikte yürütmeye özen göstermekte ve hesap verebilirlik ilkesinin yerine getirilmesini sağlamaktadır. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Yüksekokulumuzun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar Yüksekokulumuz ve Üniversitemizin web sayfasından, haber bülteninden, yazılı, görsel ve sosyal medya araçlarından kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitemizin duyuru kısmından öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır.

Birimimiz etkinlik, faaliyet ve duyuruları meslek yüksekokulumuzun web sitesi, sosyal medya hesapları ve öğrenci WhatsApp grupları üzerinden hızlı ve etkili şekilde duyurulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A1.5.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

(4)A1.5.2.Menemen Meslek Yüksekokulu Twitter Hesabı

(4)A1.5.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Instagram Hesabı

(4)A1.5.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Facebook Hesabı

(4)A1.5.5.Öğrenci Bilgilendirme WhatsApp grupları

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Yüksekokulumuzun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Bu hususlar Yüksekokulumuz çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır, birimimize özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Yüksekokul misyon ve vizyonu Üniversitemizin misyon ve vizyona uygun bir şekilde aşağıda ifade edildiği gibi belirlenmiştir;

Misyonumuz; Tarım ve hayvancılık ile ilgili mesleki gereksinimlere uygun teorik ve uygulamalı eğitime sahip, kazanmış olduğu bu eğitimi alanında uygulamaya aktarabilen, mesleği ile ilgili bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip eden, kendisini geliştiren, araştırmacı, çözüm odaklı, mesleki sorumluluğa sahip, milli ve manevi değerlere bağlı sektörün ihtiyacı olan meslek ara elemanlarını yetiştirmektir.

Vizyonumuz; Alanında aldığı teorik ve uygulamalı eğitim ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabet edebilen, değişen ve gelişen teknolojileri takip edebilen, alanında tercih edilen, meslek etiğine bağlı, insan odaklı bireyler yetiştiren yenilikçi ve öncü bir program olmaktır. Temel Değerlerimiz; Ulus Meslek Yüksekokulu olarak temel değerlerimiz, Kişiyi Saygı, Sosyal Sorumluluk, Bilimsel Üretkenlik, Mesleki Etik, Kalite, Üretkenlik, Verimlilik, Katılımcılık, Çağdaşlık, Mükemmeliyetçilik, Rekabet, Yenilikçilik, Dinamizmdir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4)A2.1.1.Menemen Meslek Yüksek Okulu Misyon ve Vizyonu

(4)A2.1.1.İzmir Bakırçay Üniversitesi Stratejik Planı

(4)A2.1.1.İzmir Bakırçay Üniversitesi Kalite Politikası

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Meslek Yüksekokulumuzda, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nin 2022-2026 Stratejik Planı, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda geleceğe ilişkin misyon, vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, belirlenmiş kriterler doğrultusunda ölçme ve değerlendirme yapmak amacıyla katılımcı yöntemler hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik hedefleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) A.2.2.İzmir Bakırçay Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

A.2.3. Performans yönetimi

Yüksekokulumuzda performans yönetimi 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve yıllık olarak izlenmekte olup, kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.

Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla yapılan çalışmalar, sistemli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda, Birim tarafından her 3 (Üç) ayda bir İzmir Bakırçay Üniversitesi Üç Aylık Performans Göstergelerinin İzlenmesi Formu kullanılarak personelden veriler toplanmakta ve Performans kriterlerine ilişkin gerçekleştirmeler Birim Faaliyet Raporu'nda raporlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.2.3.1.Menemen Meslek Yüksekokulu Performans Birim Faaliyet Raporu

(3)A.2.3.2.Stratejik Plan Değerlendirme

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Yüksekokulumuzun her türlü faaliyetlerine ve süreçlerine ilişkin verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması birimler bazında elektronik/basılı ortamda sağlanmaktadır. Bilgi Sistemleri güvenlik önlemleri yasalar ve üniversitemiz uygulamalarıyla sağlanmaktadır. Kurumumuzun tüm faaliyetleri kapsamında toplanan gizlilik gerektiren veriler, yetkili personel haricinde üçüncü kişilerle paylaşılmamakta ve yayımlanmamaktadır. Üniversitemizin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır. Bilgi Yönetim Sistemlerinin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği ise gerekli yasalar ve uygulamalar doğrultusunda Üniversitenin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.1.1.Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

(4)A.3.1.2.Öğrenci Bilgi Sistemi

(4)A.3.1.3.Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

(4)A.3.1.4.İzmir Bakırçay Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

Yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. Birimde akademik personel istihdamı ve kadro ilanları, Üniversite tarafından belirlenen hedefler ile uyumlu olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre şeffaf bir şekilde yürütülerek, eğitim ve liyakat öncelikli tutularak sağlanmaktadır. Ayrıca, Birim bünyesinde istihdam edilecek veya akademik ilerleme için başvuracak akademik personele ilişkin süreçler Üniversite Senatosu tarafından belirlenen atama kriterlerine göre gerçekleştirilmektedir.

Birimde görev yapan personele ilişkin bilgilere Birim faaliyet raporunda ve Yüksekokul web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır. Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)**A.3.2.1**Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri

(4)**A.3.2.2**Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası

(4)**A.3.2.3.**İş Akış Süreçleri

A.3.3. Finansal yönetim

Yüksekokul genelinde finansal kaynakların yönetimi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın tanımlı süreçleri ve yasal mevzuatı doğrultusunda yürütülmektedir. Birimde temel bütçe giderleri; personel giderleri, SGK devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderleri, cari transferler ve sermaye giderleri başlıkları altında; bütçe gelirleri ise, vergi dışı gelirler, sermaye gelirleri, alınan bağış ve yardımlar başlıkları altında tanımlanıp, yıllar içinde izlenmekte ve Birim faaliyet raporlarında bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri ile kamuoyu ve alt/üst birimler ile şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)**A.3.3.1.**Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

(4)**A.3.3.2.**Birim Faaliyet Raporu

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait tanımlı süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil), prosedürler ve prosedürlerden oluşturulan iş akış şemaları ile izlenmekte değerlendirilmekte ve sağlıklı bir şekilde yönetilmektedir.

Yüksekokulumuzda, görev tanımları, demirbaş eşya zimmet düşme, demirbaş eşya zimmetleme, devir yoluyla taşınır giriş, taşınır çıkış, taşınır yönetim hesabı yılsonu işlemleri, tüketim malzemesi çıkış işlemleri, gelen giden evrak kaydı resmi yazışma ve dosyalama, görev belgesi düzenleme, SGK giriş ve çıkış işlemleri, ek ders ödemesi, maaş ödemesi, belgelerin aslı gibidir onay işlemleri, ders açma ve danışman atama işlemleri, ders muafiyeti ve intibak işlemleri, disiplin işlemleri, ilişik kesme işlemleri, kayıt dondurma işlemleri, mazeret sınavı işlemleri, mezuniyet işlemleri, öğrenci belgesi hazırlama işlemleri, öğrenci kimliği ve bandrol dağıtım işlemleri, öğrenci kontenjanlarının bildirilmesi işlemleri, öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri, tek ders sınavı işlemleri, yatay dikey geçiş işlemleri, ders görevlendirme işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi alım işlemleri, öğretim elemanı ve öğretim görevlisi görev süresi uzatma, yıllık, evlilik, doğum ve ölüm izin işlemleri, göreve başlama işlemleri, görevden ayrılma işlemleri, sağlık izni işlemleri,

aylıksız izin işlemleri, meslek yüksekokulu kurulları toplantısı süreçlerine ilişkin iş akış şemaları ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Üniversitemiz tarafından hazırlanan Hizmet İçi Eğitimlere Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik ve idari personel katılım sağlamıştır. Birimimize yeni kayıtlanan öğrencilerimize eğitim-öğretim süreçlerinin tanıtımı, UBYS ve e-ders sisteminin kullanılması, derslerin işlenişi, sisteme giriş ve kullanımı, derslere materyal ve aktivite ekleme/düzenleme, sınav oluşturma, öğrencilerle iletişim/etkileşim, danışmanlık saatleri, kütüphane, kantin ve yemekhane kullanımı gibi konularda eğitim verilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)A.3.4.1.Ders Müfredatları

(4)A.3.4.2. DUP Birim Koordinatörleri

(4)A.3.4.3.Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Yönergesi

(4)A.3.4.4.Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirmesi

(4)A.3.4.5.Staj İş Akış Şeması

A.4. Paydaş Katılımı.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Üniversitemiz iç paydaşlar (üst yönetim, akademik ve idari personel, öğrenciler, araştırma merkezleri ve koordinatörlükler) ve dış paydaşlar (ÖSYM, mezunlar, işverenler, diğer üniversiteler, YÖK, TÜBİTAK, yerel yönetimler, Ticari ve Sanayi Kuruluşları, Kamu Kurum Kuruluşları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmaktadır Bu bağlamda Üniversitemiz, 2022-2026 stratejik planında öncelikli paydaşlarını öğrenciler, akademik ve idari çalışanları, mezunlar ve üniversitenin birikiminden ve hizmetinden yararlanan dış paydaşlar olarak belirlemiştir. Paydaşlar arasında önceliklendirme yapılmıştır. Staj ve işyeri uygulama eğitimini tamamlayan öğrencilerimize dış paydaşlar tarafından sürecin değerlendirilmesi ile ilgili anket yapılmış ve değerlendirme formu hazırlanmıştır. Eğitim ve öğretim sistemindeki dönüşümü takip etmek amacıyla ders planları çevredeki dış paydaşların çalışma alanlarına göre güncellenmektedir. Alınan kararlar, başlatılan uygulamalar, organizasyonlar, eğitimler vb. konusunda ilgili iç paydaşlara Web sayfası üzerinden yayınlanmakta olup ayrıca akademik, idari personel ve öğrenci sosyal medya sayfalarından öğrencilerin doğru ve hızlı bilgi alabilmesi amacıyla sosyal medya hesapları kurulmuştur. Bu hesaplar vasıtasıyla öğrencilerimizi ilgilendiren duyurular, ders programları, sınavlar ile ilgili bilgiler ve kurum içindeki haberler paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(3)A.4.1.1. Bakırçay Üniversitesi 2022-2026 Stratejik Planı

- (3)A.4.1.2. Paydaş Listesi
- (3)A.4.1.3. İşveren Staj Değerlendirme Formu
- (3)A.4.1.4. Staj Değerlendirme Formu
- (3)A.4.1.5. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Planı
- (3)A.4.1.6. Veterinerlik Bölümü Ders Planı
- (3)A.4.1.7. Menemen Meslek Yüksekokulu Web Sayfası
- (3)A.4.1.8. Menemen Meslek Yüksek Okulu Sosyal Medya Hesapları (Facebook, Twitter, Instagram)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Yüksekokulumuz öğrencileri görüş ve önerileri, Web sayfasındaki “dilek, şikâyet, öneri” kısmından yapabilirler. Alınan görüş/öneri ve şikâyetler değerlendirilip, önemli olanlar ilgili birimlere bildirilir. Üniversitemiz tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından anketler yapılmaktadır. Ayrıca üniversite geneli tüm hizmetlerin iyileştirilmesi ve eksikliklerin belirlenip giderilmesi amacıyla, öğrencilere her dönem sonunda anketler uygulanmakta ve elde edilen veriler doğrultusunda birtakım iyileştirmeler yapılmaktadır. Bunlara ek olarak ders notları ve duyurular WhatsApp gruplarından paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.4.2.1. Geri Bildirim (Dilek, Şikâyet, Öneri)
- (3)A.4.2.2. Öğrenci WhatsApp Grupları

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemiz mezunlarının işe yerleşme, eğitime devam, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri ve mezun öğrencilerin üniversitemiz ile olan bağlarını güçlendirmek ve tecrübelerini aktif öğrencilere aktarılmasını sağlamak amacıyla kariyer günleri düzenlenmektedir. Üniversitemizin Kariyer Geliştirme Mezunlar Koordinatörlüğüne sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. Ayrıca mezunlarla etkileşim içinde olmak ve kariyer imkânlarını geliştirmek amacıyla mezunlarımız hakkında bilgi toplanmakta, takipleri yapılmakta ve Yüksekokulumuz kariyer temsilcileri vasıtasıyla mezun öğrencilere alanlarıyla ilgili iş ilanları paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar

- (3)A.4.3.1. Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi
- (3)A.4.3.2. Mezun Bilgi Sistemi
- (3)A.4.3.3. Mezun Takip Sistemi
- (3)A.4.3.4. Kariyer ve Yetenek Merkezi e-mail Örneği

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemiz akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde üniversitemiz ulusal ve uluslararası ilişkiler faaliyetlerini geliştirmek, koordine etmek ayrıca başvuru ve tüm süreçler ile ilgili bilgi edinilebilmek amacıyla öğrenci değişim ve uluslar arası öğrenci programları bulunmaktadır. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütülmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup birimizde 2 koordinatör görev almaktadır. Meslek Yüksekokulumuza ait Web sayfalarının yabancı dil versiyonları da aktif olarak kullanılmakta ve güncel paylaşımlar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar

- (3)A.5.1.1. Öğrenci Değişim Programları
- (3)A.5.1.2. Uluslararası Öğrenci Programı
- (3)A.5.1.3. Menemen Meslek Yüksekokulu Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Birim Koordinatörleri
- (3)A.5.1.4. Menemen Meslek Yüksekokulu İngilizce Web Sayfası

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararası değişim programlarından faydalanan veya faydalanabilecek öğrencilerin kontenjan sayıları izlenmektedir. Erasmus Öğrenci ve Personel Hareketlilikleri ikili anlaşmalar çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda KA131Erasmus+ kapsamında Erasmus ikili anlaşması bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Kanıtlar

- (3)A.5.2.1. Uluslararası Öğrenci Kontenjanları
- (3)A.5.2.2. Erasmus+ KA 131 - Kurumlar Arası İkili Anlaşmalarımız
- (3)A.5.2.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjanları (Kurul Kararı)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Meslek Yüksekokulumuza başvuruda bulunan yabancı uyruklu öğrenciler yapılan sınav sonuçlarının değerlendirme raporu kurul kararı ile bildirilmiştir. Buna göre 2023 yılı itibarıyla 2 kayıtlı uluslararası öğrencimiz bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3)A.5.3.1. Yabancı Uyruklu Öğrenci Değerlendirme Raporu (Kurul Kararı)
- (3)A.5.3.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Uluslararası Öğrenci Listesi

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okutulan dersler işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır. Birimimizde yer alan tüm eğitim-öğretim programları, Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlikler Çerçevesi kapsamında geliştirilmiş olan TYYÇ belirlenen hedeflere yönelik olarak belirlenmektedir. Ders kredilerinin hesaplanmasında, TYYÇ'ye göre belirlenen ve program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulu Kurul Kararı ile onaylanan ders programları birimimizin web sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

- (3)B.1.1.1. İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi
- (3)B.1.1.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (3)B.1.1.3. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Kurul Kararı)
- (3)B.1.1.4. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları (Web Sayfası Duyuru)
- (3)B.1.1.5. Veterinerlik Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi
- (3)B.1.1.6. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Temel Alan Program Çıktıları İlişkisi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarının ders yükleri akademik ve idari işleri de dikkate alınarak yapılmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati, öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4)B.1.2.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Yüğü Dağılım Tablosu
- (4)B.1.2.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Programları

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştirilmesinin nasıl izleneceğine

dair planlama yapılmıştır. Öğrenci Bilgi Paketinde, her bir programın ve dersin bilgileri, eğitim amaçları ve kazanımları ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.3.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

(4)B.1.3.2. Program Çıktıları Güncelleme

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Meslek Yüksekokulu güncel eğitim müfredatında yer alan derslerin işlenişi ve bu derslerin değerlendirilmesi üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim-öğretim yönergesine uygun olarak yapılmaktadır. Öğrencilerin derslerine ait iş yükleri; kredi değerleri (AKTS) üzerinden ve ayrıca ders içerisine katılımlarını arttıracak ödev, sözlü, araştırma, laboratuvar gibi ek uygulamalar da dikkate alınarak kredi hesaplamaları yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışında almış oldukları eğitimler sonrasında (çeşitli öğrenci değişim programları vb. aracılığıyla) gerekli intibak değerlendirmeleri de yapılmaktadır. Öğrencilerimizin derslerde öğrendikleri teorik bilgileri pratikte ve uygulamalı bir şekilde yapabilmeleri böylece alanlarında tecrübe kazanmalarına yardımcı olabilmek için 3 + 1 eğitim modeli uygulanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilerimiz hem staj hem de uygulamalı eğitim yapmaktadırlar. Öğrencilerin işyeri ortamında gerçekleştirecekleri staj ve işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte ve transkriptlerinde de yer almaktadır. Ayrıca tüm programlarımızda öğrencilerimizin alanlarıyla ilgili farklı iş kollarını yerinde görme fırsatları sunan teknik geziler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

Kanıtlar

(4)B.1.4.1. İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi

(4)B.1.4.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

(4)B.1.4.3. İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

(4)B.1.4.4. İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları

(4)B.1.4.5. Teknik Gezi

(4)B.1.4.6. Transkript Örneği

(4)B.1.4.7. Müfredat Değişiklik Formu

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve dersin program amaçları ve öğrenme çıktıları ders bilgi paketinde planlanmıştır şekilde gerçekleşmektedir. Böylece programların genel bir değerlendirilmesi yapılabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

Kanıtlar

(3)B.1.5.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi

(3)B.1.5.2. Müfredat Değişiklik Formu **((4)B.1.4.7. Nolu kant ile aynı)**

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde eğitim ve öğretim süreci, boyunca dikkat edilecek faaliyetlere ilişkin genel ilke ve esaslar akademik takvim ile belirlenmiştir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu Yüksekokul üst yönetimi tarafından takip edilmektedir. Ayrıca Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda akademik ve idari personellerin görev ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar

(3)B.1.6.1. Akademik Takvim

(3)B.1.6.2. Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu

(3)B.1.6.3. Görev Tanımları

(3)B.1.6.3. Menemen Meslek Yüksekokulu Süreç Kartı

B.2. Programların Yürütülmesi

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim - öğretim planları Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları temel alınarak yürütülmektedir. Bölümlerimize ait ders planları uygulama faaliyetlerini de içermekte ve internet sitemizden paydaşlara ulaştırılmaktadır. Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, bütüncü, uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans öğrencilerini kapsayan, laboratuvar ve sahada uygulama alanlarını değerlendiren, teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, ve proje danışmanlığı süreçleri desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması paydaşlar ile birlikte değerlendirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunda tüm eğitim-öğretim programlarının içerikleri öğrenci merkezli eğitim ilkesine göre, öğrencilerin görüşleri de dikkate alınmaktadır. Bu bağlamda, Öğrenci Danışmanlığı, Meslek Yüksekokulu öğrenci temsilcisi, bölüm öğrenci temsilcisi ve sınıf öğrenci temsilcilerinin sosyal hesaplar kullanarak görüşleri alınmakta müfredatlarda yapılacak değişiklikler planlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulunun hedefleri arasında yer alan mesleki uygulama yeteneklerini tam anlamıyla kazanmış öğrenci mezun etme amacı doğrultusunda ilgili programların (Laborant ve Veteriner Sağlık, Sulama Teknolojisi) müfredatında “Zorunlu Staj” ve “İşyerinde Mesleki Eğitim” dersleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.2.1.1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (4) B.2.1.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4) B.2.1.3: Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Ders Planı
- (4) B.2.1.4: Veterinerlik Bölümü Ders Planı
- (4) B.2.1.5: Laboratuvar ve Saha uygulama fotoğrafları
- (4) B.2.1.6: Öğrenci danışmanı örneği
- (4) B.2.1.7: Öğrenci ödevi örneği
- (4) B.2.1.8: Öğrenci projesi örneği
- (4) B.2.1.9: Sınıf WhatsApp grubu
- (4) B.2.1.10: Menemen Meslek Yüksekokulu Online, Yüzyüze Yapılan Derslerin Programları (Web Sayfası Duyuru)
- (4) B.2.1. 10: Müfredat değişikliği yönetim kurulu kararı

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Menemen Meslek Yüksekokuluna ait iki programda da öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Programlarımızda eğitim-öğretim süreçlerinde öğrencileri ölçme ve değerlendirme uygulamaları *İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Ölçme ve Değerlendirme Esaslarına* ve *Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esaslarına* göre yapılmaktadır.

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte ve dezavantajlı grupların ölçme ve değerlendirme süreçleri izlenmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı ödev, proje ödevi, proje gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Uygulama eğitimi (*Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim*) değerlendirmeleri sözlü sınavları ve işletme ziyaretlerini de kapsamaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir

Kanıtlar

- (4) B.2.2.1: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

- (4) B.2.2.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Staj ve Uygulamalı Eğitim Esasları
- (4) B.2.2.3: Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçleri
- (4) B.2.2.4: Online sınav örneği
- (4) B.2.2.5: Mazeret sınavı yönetim kurul kararı
- (4) B.2.2.6: İME yerinde denetimi için araç görevlendirme yazısı
- (4) B.2.2.7: İME değerlendirme sözlü sınavı sunumu
- (4) B.2.2.8: Online sınav hatalarının bildirimi cevabı

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Menemen Meslek Yüksekokulunda öğrenci alımı ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme sınavı ile gerçekleştirilmektedir. Merkezi yerleştirme yoluyla Menemen Meslek Yüksekokuluna gelen öğrencilerin kayıtları ÖİDB tarafından, ders kayıtları muafiyet sınavı ve danışmanlık süreçleri ilgili birimler tarafından yürütülmektedir.

Her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyıllarında “Senato Onayı” ile “Yatay Geçiş” ve “Ek Madde 1 ile kurumlar arası öğrenci değişimi” ilanı yapılmakta ve gelen öğrencilere de ilgili intibak işlemleri bölümlerimize ait “İntibak komisyonları” tarafından uygulanmaktadır.

Her eğitim-öğretim yılı sonunda Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi gereğince YÖS ile uluslararası öğrenci alımları yapılmaktadır. Ek olarak başka bir üniversitede kayıtlı olup, İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokuluna bağlı birimlerinden ders almak isteyen özel öğrencilerin başvuruları alınmakta ve kabul işlemleri “İzmir Bakırçay Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi” kapsamında yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) B.2.3.1: YKS ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjan öneri kararı
- (3) B.2.3.2: Menemen Meslek Yüksekokulu Ders Bilgi Paketi
- (3) B.2.3.3: Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) B.2.3.4: Mazeretli Ders kayıt örneği
- (3) B.2.3.5: Yatay geçiş başvuru değerlendirme kararı
- (3) B.2.3.6: Bölüm intibak komisyonu ve uygulama örneği
- (3) B.2.3.7: Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- (3) B.2.3.8: İzmir Bakırçay Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrencilerin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi
- (3) B.2.3.9: Birim Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirmesi
- (3) B.2.3.10: Muafiyet sınavı yazısı
- (3) B.2.3.11: İzmir Bakırçay Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sayfasında yayımlanmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Bu bağlamda Meslek Yüksekokulumuzda birim mezuniyet komisyonları tarafından yapılan mezuniyet işlemlerinde Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar düzenlenmesinde “İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” referans alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- (3) **B.2.4.1:** Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- (3) **B.2.4.2:** Birim mezuniyet komisyonu oluşturulması
- (3) **B.2.4.3:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge
- (3) **B.2.4.4:** Diploma eki (supplement) örneği
- (3) **B.2.4.5:** Onur belgesi örneği

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci- öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

Üniversitemiz eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde de yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirme yapılmaktadır.

Kanıtlar

- (4) **B.3.1.1.** Haftalık ders içerikleri, sunum, ders notu, etkileşimli materyaller
- (4) **B.3.1.2.** 2022 – 2026 Stratejik Planı
- (4) **B.3.1.3.** Birim faaliyet raporu
- (4) **B.3.1.4.** Uzaktan eğitim yönergesi
- (4) **B.3.1.5.** Sürekli eğitim yönergesi
- (4) **B.3.1.6.** Laboratuvarlar için malzeme talep formu

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversite’de, öğrencilerin kariyer planlamalarına yönelik çalışmalar bölümlerinde ve Kariyer ve Yetenek Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde yürütülmektedir. Merkez öncelikli olarak Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi platformlarını kullanmakta ve bu platformlar üzerinden gelen iş, staj ve etkinlik ilanlarını öğrenciler ile paylaşmaktadır. Bunun yanında öğrencilerin kariyerlerine yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Merkez tarafından öğrencilere kariyer danışmanlığı hizmeti aktif olarak sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.3.2.1. Ön lisans ve Lisans Sınav Yönetmeliği
- (4) B.3.2.2. Kariyer merkezi Instagram Linki
- (4) B.3.2.3. Bakırçay Kariyer Günü (14.12.2023) Görselleri
- (4) B.3.2.4. Dr. Öğr. Üyesi Murat ER’in öğrenci projesi fotoğrafları

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun yeterli sayıda ve niceliktedir, erişimi kolaydır ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Meslek Yüksekokulumuz 1.600,00 m2 arsa alanı üzerine inşa edilmiş olup her biri bilgisayar ve projeksiyon sistemleri ile donatılmış 1 adet amfi ve 6 adet en az 42 kişi kapasiteli dersliklerimiz, birimdeki her iki program için de birer adet laboratuvar ve 40 adet bilgisayar kapasitesi olan bir bilgisiyara laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet 90 kişi kapasiteli yemekhanemiz öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza aktif olarak hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bölümlerimize ait tam donanımlı 1 adet bilgisayar laboratuvarı ve 2 adet temel uygulama laboratuvarı mevcut olup, laboratuvarlarda öğrencilerimize mezuniyet sonrası çalışma alanları olan tarım ve hayvan sağlığı ile ilgili rutin analiz teknikleri uygulamalı olarak öğretilmekle birlikte temel laboratuvar becerileri de kazandırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) B.3.3.1. Menemen Meslek Yüksekokulu Kat Planları
- (4) B.3.3.2. Öğrencilerin laboratuvar fotoğrafları
- (4) B.3.3.3. Yemekhane ile İlgili Görseller
- (4) B.3.3.4. Çalışma alanı ve Konferans Salonu Görselleri

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrenciler için, her eğitim-öğretim döneminde ilgili bölüm ve fakültelere öğrencilerin durumu ile ilgili bilgi verilmekte ve öğrencilerin özel durumuna göre eğitim uygulamaları sağlanmaktadır. Engelli öğrenciler ile sürekli iletişim halinde bulunulmakta ve onlar ile sürekli bir etkileşim sağlanmaktadır.

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişinde rampa ve bina içinde asansör bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılı itibarıyla birimimizde 2 engelli öğrenci bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (5) İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(5) **B.3.4.1.** Engelli öğrenciler için gelen sınav yazıları

(5) **B.3.4.2.** Mavi Bayrak Ödülü

(5) **B.3.4.3.** Turuncu Bayrak Ödülü

(5) **B.3.4.4.** Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü Yönergesi

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde, öğrenci gelişimine yönelik faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Başkanlığın bu faaliyetler için kurulmuş 6 farklı birimi (Beslenme Hizmetleri, Kültür Birimi, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Sağlık Hizmetleri, Spor Birimi ve Satın alma Birimi) mevcuttur. Birimimiz ise;

- Beslenme alanı olarak mutfak ve yemekhane alanları
- Spor alanı olarak, masa tenisi alanı
- İdari Personel ve öğrenci Çalışma Ofisleri, konferans salonu, öğrenciler için bina içinde dinlenme ve sosyalleşme alanları, mescit alanına sahiptir.

Ayrıca Birim Kariyer elçileri/temsilcileri ve Meslek temsilcileri ile iletişim amacıyla alanında yetkili kişilerle toplantılar gerçekleştirilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 2023 yılında 1 adet Mesleki Söyleşi Etkinliği düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra öğrencilerimizin kariyer planlamasına destek olmak için yıl içerisinde çeşitli kurum ziyaretleri de düzenlenmektedir. Bu sayede öğrenciler hem derslerin uygulama kısımlarına pratikte şahit olma imkanı elde ederken hem de bu etkinlikler kapsamında sosyalleşme imkanı elde etmektedirler.

Olgunluk Düzeyi: (4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

(4) **B.3.5.1.** Güres söyleşi.

(4) **B.3.5.2.** Araç Talep Yazısı

(4) **B.3.5.3.** İşyeri gezisi fotoğrafları

(4) **B.3.5.4.** Kahvaltı ve sosyal etkinlik görselleri

(4) **B.3.5.5.** Mezuniyet fotoğrafları

(4) B.3.5.6. Sürekli eğitim merkezindeki kursların kabul yazısı

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Akademik personelin işe alımı, atanması ve yükseltilmesi 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu, 17609 sayılı Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, 17834 sayılı Öğretim Üyeliğine Yükseltme Atama Yönetmeliği, 27127 sayılı Doçentlik Sınav Yönetmeliği, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine Ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik vb. yasal düzenlemeler ve İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi ölçütleri çerçevesinde yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına ise Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde atama yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda akademik personelin görevlendirilmeleri tanımlı ve bilinen görevlendirme kriterleri göz önüne alınarak yapılmaktadır. Meslek Yüksekokulunda bulunan bölümlerde akademik kadro yapılanması devam etmek akademik kadro ihtiyaçları sürekli incelenmekte ve eksik kadrolar için talep süreçleri devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (4) Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

(4) B.4.1.1: İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi

(4) B.4.1.2: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

(4) B.4.1.3: Öğretim görevlisi atama yazısı

(4) B.4.1.4: Öğretim görevlisi süre uzatma yazısı

(4) B.4.1.5: Akademik kadro ihtiyacı yazısı

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının öğretim ve yetkinliğini artırılmasına yönelik, Üniversite genelinde uygulanan hizmet içi eğitimlere katılması sağlanmakta, birimde bulunan temsilciler ile öğretim elemanlarının öğretim ve yetkinliğini artırılmasına yönelik faaliyetler izlenmektedir. Öğretim elemanlarımız üniversitemizde 2019 yılında kurulan Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezinde (İBUSEM), eğitim programları düzenleme başvurularını gerçekleştirmiştir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için materyaller sağlanmakta ve bu materyallerin güncelliği denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar

- (3) **B.4.2.1:** Akıllı tahta eğitimi bildirim elektronik postası
- (3) **B.4.2.2:** İç kontrol denetçisi
- (3) **B.4.2.3:** İBUSEM
- (3) **B.4.2.4:** İBUSEM başvuru sonuçları
- (3) **B.4.2.5:** Laboratuvar malzeme ihtiyaç yazısı

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Menemen Meslek Yüksekokulunda 14/05/2018 tarihli Bakanlar Kurulu kararınca yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” uygulanmaktadır. Birimde kurulan “Akademik teşvik komisyonu” her yıl gelen başvuruları ön inceleme heyeti sıfatıyla değerlendirir ve kararlarını bir üst komisyona ıslak imza ile bildirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır

Kanıtlar

- (3) **B.4.3.1:** Akademik Teşvik Yönetmeliği
- (3) **B.4.3.2:** Akademik teşvik komisyonu

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İzmir Bakırçay Üniversitesi Menemen Meslek Yüksekokulu bünyesinde Veterinerlik Bölümü ve Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü altında birer adet öğrenci uygulama laboratuvarı ve her iki bölümün ortak olarak kullandığı bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlarda öğrenci ve akademik uygulamalar yapılmaktadır. Her yıl ihtiyaç doğrultusunda laboratuvarları daha ileri seviyelere taşıyabilmek adına satın alma planlamaları yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar

Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimde bulunan laboratuvarlarda ihtiyaç doğrultusunda eksiklikler tespit edilerek MYO bütçesi kapsamında her sene sarf malzeme alımları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

- (4) C.1.2.1. Veterinerlik Bölümü Sarf Malzeme Alım Listesi
- (4) C.1.2.2. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Sarf Malzeme Alım Listesi
- (4) C.1.2.3. Veterinerlik Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafı
- (4) C.1.2.4. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Laboratuvarı Fotoğrafı
- (4) C.1.2.5. MYO Sarf Malzeme Bütçesi

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

Kanıtlar

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Birimimiz bünyesinde yer alan öğretim elemanlarımızın akademik yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla yerel bölge paydaşları ile ayrıca uluslararası alanda ERASMUS programları sayesinde çeşitli işbirlikleri yapılmaktadır ve gerekli destekler sağlanmaya çalışılmaktadır. Akademik personelimize görevlendirilmeler yapılmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimdeki öğretim elemanları çeşitli çalıştay, kongre gibi akademik etkinliklere katılmakta ve yaptıkları akademik çalışmalar kapsamında görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) C.2.1.1. Aşağı Gedizde Tarımda Sürdürülebilir Bir Gelecek Vizyonu'' Konulu 2. Erll Çalıştay

(2) C.2.1.2. Örnek Görevlendirme Yazısı

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde uluslararası ikili anlaşmalar gerçekleştirilerek ilgili programlara öğrenci ve personel hareketliliği sağlanması ve ortak araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

(3) C.2.2.1. İkili Anlaşmalar

(3) C.2.2.2. Bölümlerin anlaşmalı olduğu üniversiteler

C.3. Araştırma Performansı

Üniversitemizde kurulmakta olan akıllı kampüs analitik raporlama sistemi sayesinde akademik personelimizin araştırma performansları 2024 yılı içerisinde ölçülmeye başlanacaktır. Ayrıca strateji geliştirme daire başkanlığı tarafından üçer ay arayla yazı ile talep edilen performans hedefleri ilgili birime gönderilmektedir.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) 3.1.1. 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirmesi Yazısı

(3) 3.1.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu *Lütfen yalnızca bu alt ölçüte ilişkin kanıtları ekleyiniz.*

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi amacıyla üç aylık periyotlarda Stratejik Plan Değerlendirme tablosu doldurulmakta ve ilgili daire başkanlığına gönderilmektedir. Ayrıca akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu kurularak akademik personelin yayın performansı değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar

(3) 3.2.1. 2023 Yılı Stratejik Plan Değerlendirilmesi

(3) 3.2.2. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kuzey İzmir havzasında bulunan tarım ve hayvancılığa katkıda bulunmak amacıyla uygulama araştırma çiftliği kurulması planlama aşamasındadır. Elde edilecek sonuçlar ile İzmir iline, Ege bölgesine ve tüm Türkiye'ye katkı sağlanması planlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı amacıyla Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde bazı eğitimlerin açılması amacıyla başvuruda bulunulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) 1.1.1. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim Başvurusu

D.1.2. Kaynaklar

Sermaye bütçe teklifi ile sera ve çiftlik projesi verilerek birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar

(2) 1.2.1. Sermaye Bütçe Teklifi

(2) 1.2.2. Çiftlik ve Sera Projesi

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birimimiz tarafından topluma sağlanan katkıların izlenebilmesi ve değerlendirilebilmesi amacıyla bilişim sistemi geliştirilmesi çalışmaları üniversitemiz tarafından merkezi olarak yürütülmektedir. Çalışmaların tamamlanmasının ardından birimizin toplumsal katkı performansı dijital olarak ortaya konulmuş olacaktır.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

(4)A.1.1.2.Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 14/11/2023		TOPLANTI NO: 2023-1
Menemen Meslek Yüksekokulu Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararı almıştır.		
<u>GÜNDEM MADDELERİ:</u>		
1.Yüksekokulumuzun 03.11.2023 tarih 2300037986 sayılı “Menemen Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Atama” konulu yazısı üzerine Yüksekokul Kurulunun oluşturulmasının görüşülmesi.		
2.Yüksekokulumuzun 03.11.2023 tarih 2300037986 sayılı “Menemen Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı Atama” konulu yazısı sebebiyle Yüksekokul Yönetim Kurulunun oluşturulmasının görüşülmesi.		
<u>ALINAN KARARLAR:</u>		
<u>KARAR 1:</u> Yapılan görüşmeler sonunda; Yüksekokul Kurulumuz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin (c) bendine göre, Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın daveti ile Menemen Meslek Yüksekokulu yönetici ve Müdür yardımcılarıyla toplanarak, Yüksekokul Kurulunun icraatlarını adı geçen üyeler ile yürütmesinin uygunluğuna;		
Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	
<u>KARAR 2:</u> Yapılan görüşmeler sonunda; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin (d) bendine göre, Yüksekokul Yönetim Kuruluna, Yüksekokul Kurulunca yöneticilere ek olarak, aşağıdaki öğretim elemandan oluşturulmasına kararın öğretim elemanlarına bildirilmesine;		
Müdür V.	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	
Üye	Doç. Dr. Kader MERT	
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet YÜCEL	
Oy birliği ile karar verildi.		

(4)A.1.1.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Komisyonları



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-000-2300014656
Konu : Mezuniyet Töreni Komisyonu Hk.

31.05.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığının 30.05.2023 tarihli ve E-10185474-000-2300014348 sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazı gereği, Menemen Meslek Yüksekokulu 2022-2023 Eğitim Öğretim döneminde mezun olacak öğrenciler için mezuniyet töreni hazırlama komisyonunda görevlendirilen öğretim elemanları isim ve iletişim bilgileri çizelgesi aşağıda sunulmuştur.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Yüksekokul Temsilcisi ve Veterinerlik Bölümü	Öğretim Görevlisi	Sedat ÖZCAN	05394771431
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	Öğretim Görevlisi	İhsan GÖLGÜL	05419359271

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

(4)A.1.1.5.Akademik Kurul Toplantı Kararı

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 15.09.2022
		Rev. No/Tar.:
		Sayfa 1 / 1

Toplantı Adı	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Sulama Teknolojisi Programı Akademik Kurul Toplantısı	Toplantı Tarihi	20.06.2023
Toplantı No	2023-11	Toplantı Başlama Saati	11.30
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	12.00

GÜNDEM MADDELERİ

1. Staj komisyonunun belirlenmesi
2. Mezuniyet komisyonunun belirlenmesi

ALINAN KARARLAR

1. Staj komisyonunun aşağıda yer alan tablodaki şekliyle kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.
2. Mezuniyet komisyonunun aşağıda yer alan tablodaki şekliyle kabulüne oy birliğiyle karar verilmiştir.

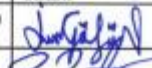
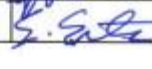
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Staj Komisyonu

	Adı-Soyadı	
1	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	Komisyon Başkanı
2	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	Üye
3	Öğr. Gör. Erkal ERTEM	Üye

Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Mezuniyet Komisyonu

	Adı-Soyadı	
1	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	Komisyon Başkanı
2	Öğr. Gör. Semih BİTİM	Üye
3	Öğr. Gör. Erkal ERTEM	Üye

TOPLANTIYA KATILANLAR

	Bölüm/Birim	Adı-Soyadı	İmza
1	Sulama Teknolojisi Programı	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL (Bölüm Başkan V.)	
2	Sulama Teknolojisi Programı	Öğr. Gör. Semih BİTİM	
3	Sulama Teknolojisi Programı	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN	
4	Sulama Teknolojisi Programı	Öğr. Gör. Erkal ERTEM	

(3)A.1.2.5.Menemen Meslek Yüksekokulu Oryantasyon Eğitimi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Genel Sekreterlik



Sayı : E-63719193-105.02.09-2300033785
Konu : 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
Oryantasyon Programı Hk.

04.10.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının 04.10.2023 tarihli ve E-10185474-000-2300033650 sayılı yazısı.

Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın ilgide kayıtlı yazısı ile oryantasyon programı ilgi yazı ekinde sunulmuş olup, 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı Oryantasyon Programı kapsamında Birimleriniz tarafından gerekli hazırlıkların yapılması hususunda;
Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

(3)A.1.2.6.Engeli Öğrenciler Vize Uygulaması



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü



Sayı : E-10811521-000-2300038628
Konu : 2023-2024 Engelli Öğrenci Vize Sınav
Uygulaması

09.11.2023

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.09.2011 tarih ve 5964 sayılı kararına dayanarak Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören raporlu engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları belirlenmiştir. Söz konusu öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliğinin korunması koşuluyla ekte belirtilen ders ve sınav uygulamalarına ilişkin önlemlerin öğrencileri bölümleri ve derslerine giren öğretim elemanlarıyla paylaşılması hususunda gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Kader MERT
Engelsiz Bakırçay Koordinatörü

(4)A.1.3.4.Menemen Meslek Yüksekokulu Mesleki Eğitim Uygulaması

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU STAJ VE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No:
		İlk Yayın Tar.: 23.02.2023
		Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 1

Toplantı Adı	Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı	Toplantı Tarihi	23.02.2023
Toplantı No	2023-1	Toplantı Başlama Saati	12.00
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	12.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık ile Sulama Teknolojisi Programlarının İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgelerinin incelenmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	Laborant ve Veteriner Sağlık Programı (42 kişi) ile Sulama Teknolojisi Programı (9 kişi) öğrencilerinin İşyeri Uygulaması dersi kapsamında toplam 51 adet İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgeleri incelenmiş olup, ekte yer alan bu belgelerin fiziki olarak Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne verilmesi ve sigorta girişlerinin yapılması uygun görülmüştür.

Ek: İşyeri Uygulama Protokolü ve Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi (SPAS) Müstehaklık Belgeleri
(51 kişi)

(3)A.2.3.2. Stratejik Plan Değerlendirme



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : E-97113842-602.04-2400000926
Konu : 2023 Yılı Stratejik Plan
Değerlendirmesi

08.01.2024

DAĞITIM YERLERİNE

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 22'nci maddesinde yer alan "Kamu idareleri stratejik plan ve performans programlarını, ilgili olduğu yıl içerisinde periyodik olarak izler ve değerlendirir." hükmü ile Üniversitemiz 2022-2026 dönemi Stratejik Planında yer alan "Üniversitemizde stratejik planın sistemli olarak altı aylık ve yıllık dönemler halinde izlenmesi ve raporlanması sağlanacaktır" hükmüne istinaden amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için belirlenen sorumlu birimlerce ekte yer alan stratejik plan değerlendirme tablolarında bulunan "**Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)**" ve "**Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**" kısımlarının 2023 yılına ait veriler kapsamında doldurularak 19.01.2024 tarihi mesai saati bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi hususunda, gereğini bilgilerinize rica ederim.

Prof. Dr. Mustafa BERKTAŞ
Rektör

(4)A.3.4.2. DUP Birim Koordinatörleri

Sayı : E-71420092-900-2300043304
Konu : Bölüm DUP Koordinatörü ve UİDPK
Komisyon Görevlendirme

13.12.2023

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE DEĞİŞİM PROGRAMLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : Veterinerlik Bölümü Başkanlığının 13.12.2023 tarihli ve E-71420092-050.03.04-2300043285 sayılı yazısı.

İlgi sayılı olur gereği, Veterinerlik Bölümü DUP Koordinatörlüğünde yapılan değişiklik sebebiyle "Bölüm DUP Koordinatörü" ve "Birim UİDPK Komisyon Üyesi" ne ilişkin 13.12.2023 tarihi itibarıyla yapılan görevlendirmeler ile bu görevlendirmelere ilişkin bilgiler yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek: UİDPK - DUP görevlendirme

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Birim UİDPK Komisyonu Üyesi

SN	Birimi	Adı Soyadı	Cep Tel	e mail	Dahili No
1	Menemen MYO (Asil)	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	5453149120	murat.er@bakircay.edu.tr	22008
2	Menemen MYO (Yedek)	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	5419359271	ihsan.golgul@bakircay.edu.tr	23003

Bölüm DUP Koordinatörleri

SN	Bölümü	Adı Soyadı	Cep Tel	e mail	Dahili No
1	Veterinerlik Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	5453149120	murat.er@bakircay.edu.tr	22008
2	Bitkisel ve Hayvansal Üretim	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL	5419359271	ihsan.golgul@bakircay.edu.tr	23003

(4)A.3.4.4.Hizmet İçi Eğitim Bilgilendirmesi

Sayı : E-23254380-774.01.03-2300008619
Konu : Online Hizmet İçi Eğitim Duyurusu

27.03.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Biriminizde görev yapmakta olan idari personelin, 2023 yılı hizmet içi eğitim programı kapsamında, 27.03.2023-15.04.2023 tarihleri arasında Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi'nin dijital eğitim platformunda yer alan "Bireyler ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi" ve "AFAD Acil Mobil Uygulaması" eğitimlerini izlemeleri gerekmektedir. Söz konusu eğitimleri izleyen personelin, eğitim sonunda alacakları katılım sertifikaları, Personel Daire Başkanlığı tarafından sistem üzerinden kontrol edilip personelin almış olduğu hizmet içi eğitim bilgilerine eklenecektir.

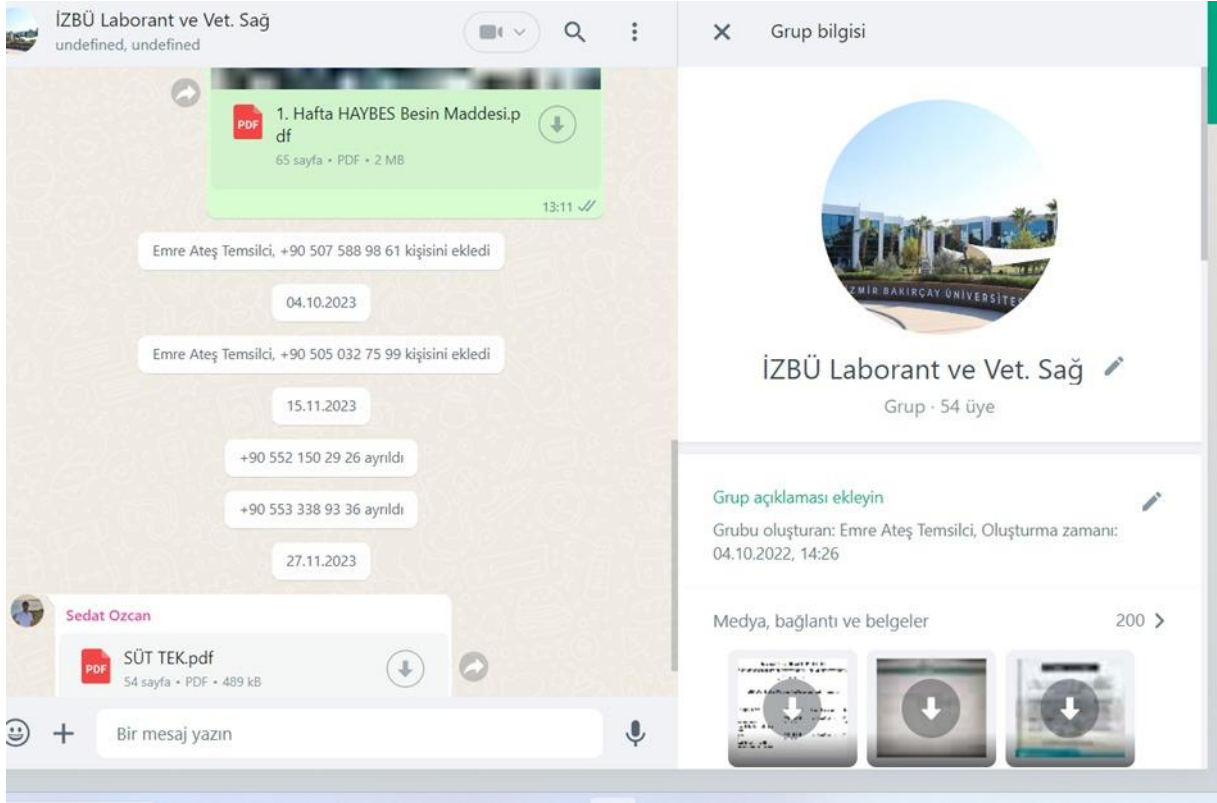
Personelin, T.C Kimlik Numarası ve e-devlet şifresi ile giriş yapacakları dijital eğitim platformuna ait link aşağıda yer almakta olup söz konusu eğitimin biriminizdeki tüm idari personele duyurulması hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

<http://uzaktanegitimkapisi.cbiko.gov.tr>

Prof. Dr. Abdulkadir HIZIROĞLU
Rektör V.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu	
	STAJ İŞ AKIŞ ŞEMASI	Dok. No: İA/MMY/01
		İlk Yayın Tar.: 27.02.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 2 / 2
↓ Öğretim elemanının gerek gördüğü düzeltmeler öğrenci tarafından yapılır. ↓ Öğretim elemanının değerlendirmesi sonuçlandığında aşağıdaki belgeler bölüme teslim edilir. • Staj başarı belgeleri (bölüm kopyası ve öğrenci işleri kopyası), • Staj raporuna ait notu gösteren değerlendirme formu, • Staj değerlendirme sayfası (kapak sayfası). ↓ Staj Komisyonu'na staj derslerine kayıtlı öğrencilerin notları sisteme girilir. Bölüm Başkanlığı/Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Bölüm Başkanlığı/Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu Öğretim Görevlisi		

(3)A.4.2.2.



(3)A.4.3.4.

İş İlanı Duyurusu Hk.



Kariyer ve Yetenek Merkezi

Kime Özden BEDRE; Cevhermür SÖYLEMEZ; Betül YÜRDEM; Yasin ERDOĞAN; Pınar YUNUSOĞLU; Ahmet İSTEK; Emre BİLGİÇ; Nuri Aytağ ERDEMİR; Anıkan Tarık SAYGILI; Gözde KAYA; Seda ŞAHAN; Kübra TETİK; Mustafa ORHAN; Emine Ayça ÖDEMiŞLİOĞLU; Sedat ÖZCAN; Erkal ERTEM; Murat BİLDİR; Hunaida AVVAD; **+4 diğer**

Değerli Kariyer Temsilcimiz,

Teknofest ve T3 vakfı kendi iş ilanlarını yayınlamak adına <https://kariyer.teknofest.org/tr/> web sitesini oluşturmuştur.

Web sitesinde şu anda güncel ilanlar mevcuttur.

WhatsApp grupları üzerinden mezun ve 4.sınıf öğrencilerine konunun iletilmesi hususunda yardımlarınızı beklemekteyiz.

Desteginizi için teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

Bakırçay KYM

Duyuru Metni:

"Değerli Bakırçaylı,

Farklı iş ilanları ve kariyer fırsatları yakalamak adına <https://kariyer.teknofest.org/tr/> adresine üye olup sizin için uygun olan iş ilanlarına başvuru yapabilirsiniz."

(3)A.5.2.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI																								
TOPLANTI TARİHİ: 03/03/2023		TOPLANTI NO: 2023-9																							
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.02.2023 tarih ve 2300005747 sayılı "2023 YKS Kontenjan Önerisi" konulu yazısının görüşülmesi. ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların 2023 yılı YKS kontenjan önerilerinin, Akademik Kurullarımızın önerileri ve Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulları da dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kontenjan sayısını aşmayacak şekilde kabulüne ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; <table border="1"><thead><tr><th>OSYM KODU</th><th>FAKÜLTE</th><th>PROGRAM</th><th>SÜRE</th><th>PUAN TÜRÜ</th><th>2022 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR</th><th>2023 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ</th><th>2023 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN ÖNERİSİ</th></tr></thead><tbody><tr><td>112910030</td><td rowspan="2">Menemen Meslek Yüksekokulu</td><td>Laborant ve Veteriner Sağlık</td><td>2</td><td>TYT</td><td>50</td><td>50</td><td>3</td></tr><tr><td>112910031</td><td>Sulama Teknolojisi</td><td>2</td><td>TYT</td><td>40</td><td>40</td><td>3</td></tr></tbody></table> Oy birliği ile karar verildi.			OSYM KODU	FAKÜLTE	PROGRAM	SÜRE	PUAN TÜRÜ	2022 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR	2023 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ	2023 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN ÖNERİSİ	112910030	Menemen Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50	50	3	112910031	Sulama Teknolojisi	2	TYT	40	40	3
OSYM KODU	FAKÜLTE	PROGRAM	SÜRE	PUAN TÜRÜ	2022 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR	2023 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ	2023 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN ÖNERİSİ																		
112910030	Menemen Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50	50	3																		
112910031		Sulama Teknolojisi	2	TYT	40	40	3																		

(3)A.5.3.1.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 07.09.2023		TOPLANTI NO: 2023-27
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Murat ER'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. Meslek Yüksekokulumuza yapılan Uluslararası Öğrenci Programı başvurularının değerlendirilmesi ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlara Uluslararası Öğrenci Programı kapsamında başvuru yapan öğrencilerin başvuru ve değerlendirme işlemleri Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonumuz tarafından yapılmış olup, komisyonun değerlendirmesi Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür. Uluslararası Öğrenci Programı başvuru sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.		

(3)A.5.3.2.

Kayıtlanma Şekline Göre Öğrenci Listeleri
YÖS İle Yerleşen (Kendi imkanlarıyla eğitim almak isteyen)

Menemen Meslek Yüksekokulu - LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Sınıf : 1

Öğrenci No	Ad	Soyad
2305020●	Ne●	Da●

Menemen Meslek Yüksekokulu - SULAMA TEKNOLOJİSİ SULAMA TEKNOLOJİSİ

Sınıf : 1

Öğrenci No	Ad	Soyad
2305010●	Sa●	Da●

(3)B.1.1.3.

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU <i>YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI</i>	
TOPLANTI TARİHİ: 02/02/2023		TOPLANTI NO: 2023-05
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. <u>GÜNDEM MADDELERİ:</u> 1. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulacak olan derslere ilişkin haftalık ders programları ve ders görevlendirmeleri konusunun görüşülmesi; <u>ALINAN KARARLAR:</u> <u>KARAR 1:</u> Yapılan görüşmeler sonunda; 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı Bahar yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz programlarında okutulacak olan derslere ilişkin ders programlarının ve ders görevlendirmelerinin ekteki şekliyle kabulüne, durumun Meslek Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıkları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.		

(4)B.1.2.1.

Menemen Meslek Yüksekokulu Sulama Teknolojisi 2023-2024 Öğretim Yılı Güz Dönemi Ders Yükleri									
S.N	Öğretim Üyesinin Adı Soyadı	İdari Görevi	Ders Kodu	Dersin Adı	Haftalık Saat			Maaş Karşılığı	Ücretli Saati
					T	U	TOP.		
1	Öğr.Gör. İhsan GÖLGÜL	Bölüm Başkan V.	M3-STP109	Toprak Bilgisi	1	1	2	12	11
			STP101	Matematik	3	0	3		
			STP103	Genel Fizik	3	0	3		
			STP113	Tarımsal Elektrifikasyon	2	1	3		
			STP209	Ölçme Bilgisi	1	2	3		
			STP213	Bilgisayar Destekli Teknik Resim	1	2	3		
			M2-STP219	Sulamada Programlama Teknikleri	2	1	3		
			M2-STP221	Rekreasyon Alanlarının Sulanması	2	1	3		
TOPLAM					15	8	23		
2	Öğr. Gör. Erkal ERTEM		M2-STP117	Sulama ve Drenajın Temel İlkeleri	2	1	3	12	9
			STP201	Drenaj ve Arazi Islahı	2	1	3		
			STP205	Basınçlı Sulama Sistemleri	2	1	3		
			STP107	Bitki Fizyolojisi	1	1	2		
			M2-STP225	Bitki Besleme ve Gübreleme	2	1	3		
			STP105	Bilişim Teknolojileri Kullanımı	2	1	3		
			STP211	Proje I	1	3	4		
TOPLAM					12	9	21		
3	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN		M3-STP115	İklim Bilgisi	1	1	2	12	4
			M2-STP223	Topraksız Tarım	2	1	3		
			M2-STP257	Sulama ve Çevre	2	1	3		
			STP203	Uzaktan Algılama ve Tarımsal Uygulamaları	2	1	3		
			STP207	Girişimcilik ve İnovasyon	3	0	3		
			M2-STP217	Hassas Tarım	1	1	2		
			STP215	Staj	0	0			
TOPLAM					11	5	16		
4	Öğr. Gör. Öyküm AKAR		ODK/AD207	İş Sağlığı ve Güvenliği	3	0	3	12	0
TOPLAM					3	0	3		
5	Dr. Öğr. Üyesi Demet KARASU		ATA101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	10	0
TOPLAM					2	0	2		
6	Öğr. Gör. Mehtap DEMİR		TDL101	Türk Dili I	2	0	2	12	0
TOPLAM					2	0	2		
6	Öğr. Gör. Eda ÇETİN		YDL101	İngilizce I	2	0	2	12	0
TOPLAM					2	0	2		

Sıra No	Öğretim Elemanının Adı Soyadı	İdari Görevi	Dersin Adı	Haftalık Saati			Maaş Karşılığı	Ücretli Saati
				T	U	L		
1	Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM	Rektör Yardımcısı	LBV211 Biyokimya	2	1	0	0	6
			M2-LBV111 Veteriner Laboratuvar Tekniği	1	2	0		
			TOPLAM	3	3	0		
2	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ	Meslek Yüksekokulu Müdürü	M3-LBV117 Temel Genetik	2	0	0	0	11
			M2-LBV219 Doğum ve Jinekoloji	2	1	0		
			M2-LBV203 Reprodüksiyon ve Suni Tohumlama	2	1	0		
			M2-LBV209 Farmakoloji ve Toksikoloji	2	1	0		
			TOPLAM	8	3	0		
3	Dr. Öğr. Üyesi Murat ER	Meslek Yüksekokulu Müdür Yardımcısı	LBV103 Veterinerlikte Temel Bilgi Teknolojileri	2	1	0	5	3
			M2-LBV221 Hayvan Besleme ve Besleme Hastalıkları	2	1	0		
			M2-LBV223 Sürü Sağlığı ve Ayak Hastalıkları	1	1	0		
			TOPLAM	5	3	0		
4	Öğr. Gör. Mustafa GÜVEN		M3-LBV105 Fizyoloji	2	1	0	12	0
			M2-LBV201 Genel Cerrahi	2	1	0		
			M2-LBV215 İç Hastalıkları	2	1	0		
			TOPLAM	6	3	0		
5	Öğr. Gör. Sedat ÖZCAN		M2-LBV109 Veteriner Mikrobiyoloji	2	1	0	12	0
			M2-LBV205 Besin Hijyeni ve Teknolojisi	2	1	0		
			LBV207 Hayvan Sağlığı ve Hastalıklarından Korunma	2	1	0		
			M2-LBV259 Aşı Bilgisi ve Uygulamaları	1	1	0		
			TOPLAM	7	4	0		
6	Öğr. Gör. Salih ERAT		M2-LBV107 Veteriner Anatomi	2	1	0	12	0
			M2-LBV119 Veteriner Histoloji ve Embriyoloji	2	1	0		
			M2-LBV263 Deney Hayvanları Yetiştiriciliği ve Sağlığı	1	1	0		
			TOPLAM	5	3	0		
7	Öğr. Gör. Öyküm AKAR		LBV121 İş Sağlığı ve Güvenliği	2	0	0	12	0
			TOPLAM	2	0	0		
8	Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL		LBV101 Matematik	3	0	0	12	0
			TOPLAM	3	0	0		
9	Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN		LBV213 Girişimcilik ve İnovasyon	3	0	0	12	0
TOPLAM				3	0	0		
10	Öğr. Gör. Mehtap DEMİR		TDL101 Türk Dili I	2	0	0	12	0
TOPLAM				2	0	0		
11	Dr. Öğr. Üyesi Demet KARASU		ATA101 Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi I	2	0	0	10	0
TOPLAM				2	0	0		
12	Öğr. Gör. Eda ÇETİN		YDL101 Yabancı Dil I	2	0	0	12	0
			TOPLAM	2	0	0		

(4)B.1.3.2.

Sulama Teknolojisi Programı

Program Çıktıları-Türkçe

1	Matematik, fen ve sulama alanındaki bilgileri programa uygular.
2	Tarımsal üretimin artırılmasında, teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak, su kaynaklarından optimum bir biçimde yararlanıp, bu su kaynakların doğru kullanımı için uygun bir sulama yönteminin seçimi ve uygulanabilmesi konularında teorik ve uygulamalı alanda bilgi sahibi olur.
3	Su tasarrufu sağlayan teknolojilerin uygulanması ve sulama ve drenaj projelerinin gerçekleştirilmesine yönelik konularda bilgi sahibi olur.
4	Sulama yöntemleri, toprak işleme, gübre çeşitleri ile bitki besleme ve gübreleme konularında gerekli bilgiye sahip olur.
5	Sulama, drenaj, sulama yapıları, kırsal ve çevre konuları ile ilgili tüm tesis ve yapıların mühendislik projelerinin planlanması, hazırlanması, çizilmesi ve uygulanması çalışmalarında tekniker olarak yer alır.
6	Doğadaki suyun kısıtlı ve bol olduğu zamanlara kıyasla suyun bugün ve gelecekte etkin bir biçimde kullanılması ile ilgili sorunların çözümüne yönelik mühendislik önlemlerinin uygulamasında tekniker olarak yer alır.
7	Tarımsal sulamada teknolojik gelişmeleri takip eder ve bu gelişmeleri sulama uygulamalarında sulama suyunun daha etkin kullanımı için nasıl entegre edilebileceği ile ilgili çalışmalara katkı sağlar.
8	Toprağın fiziksel ve kimyasal sistemini öğrenme ve bunlarla ilgili problemleri çözme ayrıca; toprak örneği alma ve analize hazırlama konularında bilgi ve beceriye sahip olur.
9	Sulama Teknolojileri Programı'nın gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olur.
10	Uzaktan Algılama Tekniklerini ve Coğrafik Bilgi Sistemlerinin öğrenimi ile yeryüzü su kaynaklarının daha etkin bir biçimde kullanım olanaklarını değerlendirebilme bilgi ve becerisine sahip olur.
11	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanır ve ayrıca; bilgisayar destekli tasarım ve teknik resim çalışmaları konularında bilgi sahibi olur.
12	Nitelikli ara eleman olarak mühendis ve işçi arasında teknik iletişimi kurabilir; bireysel, grup ve disiplinler arası ekiplerde yer alarak, alanı ile ilgili görevleri yerine getirebilecek bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olur.
13	Her türlü doğa koşullarında çalışabilme ve uyum sağlama yeteneğine sahip olabilir.
14	Tarımdaki paydaşlarla sağlıklı iletişimi kurabilme ve mesleki etik değerlere sahip olur.
15	Mesleki bilgi ve becerilerini yaşam boyu öğrenme ile sürekli geliştirir.
16	Mesleki alan ile ilgili araştırma yapabilir, bilgi toplayıp rapor veya sunum haline getirerek bunları gruplara açık bir şekilde sözlü ve yazılı olarak anlatabilir ve takım çalışması yapabilir.
17	Ulusal ve uluslararası alanda kendi alanı ile ilgili olarak teknolojiyi izler ve ileri teknolojilerin alanına aktarılmasında rol alır.
18	Mesleki alanda faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlarda çalışabilecek ve burada çalışmalarını yürütebilecek yeterlilikte ve kabiliyette olur.
19	Bilgiye erişebilme ve bu amaçla kaynak araştırması yapabilme, veri tabanları ve diğer bilgi kaynaklarını kullanabilme becerisi kazanır.
20	Mesleki ve toplumsal etik değerler ile gerekli bilimsel formasyona sahip teknik elemanlar olarak bir takım çalışması içerisinde yer alır, mesleği ile ilgili yasal mevzuatı bilir, takip eder ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.

Sulama Teknolojisi Programı

Program Çıktıları-Türkçe

1	Matematik, fen ve sulama alanındaki bilgileri programa uygular.
2	Tarımsal üretimin artırılmasında, teknolojik gelişmeler göz önüne alınarak, su kaynaklarından optimum bir biçimde yararlanıp, bu su kaynakların doğru kullanımı için uygun bir sulama yönteminin seçimi ve uygulanabilmesi konularında teorik ve uygulamalı alanda bilgi sahibi olur.
3	Sulama yöntemleri, toprak işleme, gübre çeşitleri ile bitki besleme ve gübreleme konularında gerekli bilgiye sahip olur.
4	Sulama, drenaj, sulama yapıları, kırsal ve çevre konuları ile ilgili tüm tesis ve yapıların mühendislik projelerinin planlanması, hazırlanması, çizilmesi ve uygulanması çalışmalarında tekniker olarak yer alır.
5	Toprağın ve suyun fiziksel ve kimyasal sistemini öğrenme ve bunlarla ilgili problemleri çözme ayrıca; toprak ve su örneği alma ve analize hazırlama konularında bilgi ve beceriye sahip olur.
6	Sulama Teknolojileri Programı'nın gerektirdiği düzeyde bilgisayar programları ile bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme becerisine sahip olur.
7	Mesleğinin gerektirdiği yazılım ve donanımı kullanır ve ayrıca; uzaktan algılama, coğrafi bilgi sistemleri ve bilgisayar destekli tasarım gibi konularda bilgi sahibi olur.
8	Nitelikli ara eleman olarak mühendis ve işçi arasında teknik iletişimi kurabilir; bireysel, grup ve disiplinler arası ekiplerde yer alarak, alanı ile ilgili görevleri yerine getirebilecek bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olur.
9	Mesleki alan ile ilgili araştırma yapabilir, bilgi toplayıp rapor veya sunum haline getirerek bunları gruplara açık bir şekilde sözlü ve yazılı olarak anlatabilir ve takım çalışması yapabilir.
10	Mesleki ve toplumsal etik değerler ile gerekli bilimsel formasyona sahip teknik elemanlar olarak bir takım çalışması içerisinde yer alır, mesleği ile ilgili yasal mevzuatı bilir, takip eder ve gerektiğinde bireysel sorumluluk üstlenir.

(4)B.1.4.5.



(4)B.1.4.6.

TC Kimlik No: 16*****142		Fakülte		:-	
Öğrenci No : 2005010		Bölüm		:-	
Adı : İy		Program		: Sulama Teknolojisi	
Soyadı : Sa		Eğitim Düzeyi		: Ön Lisans	
Kayıt Tarihi : 5.10.2020 / 2020 / Güz		Eğitim Dili		: Türkçe	
		Kayıt Şekli		: ÖSYS Ek Kontenjan	

1 . Yarıyıl					2 . Yarıyıl				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
YDL101	İNGİLİZCE I	2 2	AA		YDL102	İNGİLİZCE II	2 2	AA	
TDL101	TÜRK DİLİ I	2 2	AA		TDL102	TÜRK DİLİ II	2 2	AA	
STP113	TARIMSAL ELEKTRİFİKASYON	2,5 4	BA		STP112	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM	2 3	AA	
STP111	SULAMA	2,5 4	AA		STP110	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİNE GİRİŞ	2,5 3	BB	
STP109	TOPRAK BİLGİSİ	1,5 2	BB		STP108	YÜZEY SULAMA SİSTEMLERİ	2,5 4	CB	
STP107	BİTKİ FİZYOLOJİSİ	1,5 3	AA		STP106	TARLA BİTKİLERİ	2,5 4	CB	
STP105	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI	2,5 3	BB		STP104	BAHÇE BİTKİLERİ	2,5 4	BA	
STP103	GENEL FİZİK	3 4	BA		STP102	İKLİM BİLGİSİ	1,5 2	BB	
STP101	MATEMATİK	3 4	AA		ATA102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	2 2	AA	
ATA101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I	2 2	BB		AİS/STP/2	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU 2.Y.Y	0 4		İS.D.G.
					STP154	SULAMA SUYU KALİTESİ VE TUZLULUK	2,5 4	BB	

Bu belge sadece bilgi amaçlıdır resmi işlemlerde kullanılamaz.

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	ÖYNO	ÖGNO
Yıllık :	22,5 30	22,5 30	22,5	81,25	3,61	-
Birlikimli :	22,5 30	22,5 30	22,5	81,25	-	3,61

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	ÖYNO	ÖGNO
Yıllık :	22 30	22 30	22	72,75	3,31	-
Birlikimli :	44,5 60	44,5 60	44,5	154	-	3,46

3 . Yarıyıl				
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi AKTS	HBN	Açıklama
STP215	STAJ	0 5	BL	
STP213	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	2 2	AA	
STP211	PROJE I	2,5 4	BA	
STP209	ÖLÇME BİLGİSİ	2 3	BA	
STP207	GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	3 3	BB	
STP205	BASINÇLI SULAMA SİSTEMLERİ	2,5 3	CC	
STP203	UZAKTAN ALGILAMA VE TARIMSAL UYGULAMALARI	2,5 3	AA	
STP201	DRENAJ VE ARAZI İSLAHII	2,5 3	DC	
AİS/STP/3	ALAN İÇİ SEÇMELİ DERS GRUBU 3.Y.Y	0 4		İS.D.G.
STP255	TOPRAKSIZ TARIM	2,5 4	CC	

Bu belge sadece bilgi amaçlıdır resmi işlemlerde kullanılamaz.

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	ÖYNO	ÖGNO
Yıllık :	19,5 30	19,5 30	19,5	56,5	2,9	-
Birlikimli :	64 90	64 90	64	210,5	-	3,29

	Alınan Kredi AKTS	Tamamlanan Kredi AKTS	Hesaplanan Kredi	Puan	ÖYNO	ÖGNO
Yıllık :	14 30	14 30	14	50,5	3,61	-
Birlikimli :	78 120	78 120	78	261	-	3,35

(4)B.1.4.7.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS İNTİBAK DÜZENLEME FORMU

Fakülte/Yüksekokul Adı : MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm/Program Adı : VETERİNERLİK BÖLÜMÜ/LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI
Kapsam : DEĞİŞİKLİK YAPILACAK MÜFREDAT ADI

DERSİN ÖNCEKİ DURUMU								DERSİN YENİ DURUMU								YAPILAN İŞLEM
Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	
1	Z	LBV101	MATEMATİK	3	0	3	4	1	Z	LBV117	TEMEL GENETİK	2	0	2	2	Ders kaldırılmıştır.
1	Z	LBV107	TEMEL ANATOMİ	2	1	2,5	3	1	Z	LBV107	VETERİNER ANATOMİ	2	1	2,5	3	Ders yeni eklenmiştir.
1	Z	LBV109	GENEL MİKROBİYOLOJİ	2	1	2,5	4	1	Z	LBV109	GENEL MİKROBİYOLOJİ VE İMMUNOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin ismi değiştirilmiştir.
1	Z	LBV111	TIBBİ LABORATUVAR TEKNİĞİ	1	2	2	3	1	Z	LBV111	VETERİNER LABORATUVAR TEKNİĞİ	1	2	2	3	Dersin AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
1	Z	LBV113	ÇEVRE KORUMA	2	1	2,5	4	1	Z	LBV113	BİYOGÜVENLİK VE ÇEVRE SAĞLIĞI	2	0	2	2	Dersin yalnız ismi değiştirilmiştir.
2	Z	LBV110	DEONTOLOJİ KURALLARI VE MESLEKİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	2	0	2	3	1	Z	LBV115	DEONTOLOJİ KURALLARI VE MESLEKİ ÇALIŞMA TEKNİKLERİ	2	0	2	2	Dersin uygulama saati, kredisi, AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
2	Z	LBV102	HAYVAN YETİŞTİRME İLKELERİ	3	0	3	4	1	Z	LBV119	HİSTOLOJİ VE EMBRİYOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin dönemi, AKTS'si ve kodu değiştirilmiştir.
2	Z	LBV108	PARAZİTOLOJİ	2	1	2,5	4	2	Z	LBV102	GENEL ZOOTEKNİ	3	0	3	3	Ders yeni eklenmiştir.
2	Z	LBV106	TEMEL TIBBİ MİKROBİYOLOJİ	2	1	2,5	4	2	Z	LBV108	PARAZİTOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin AKTS'si değiştirilmiştir.
2	Z	LBV104	TIBBİ LABORATUVAR UYGULAMALARI	1	2	2	3	2	Z	LBV106	VETERİNER MİKROBİYOLOJİ VE EPİDEMİYOLOJİ	2	1	2,5	3	Dersin AKTS'si ve ismi değiştirilmiştir.
3	Z	LBV211	BİYOKİMYA	2	1	2,5	3									Ders kaldırılmıştır.
3	Z	LBV207	HAYVAN SAĞLIĞI VE HASTALIKLARDAN KORUNMA	2	1	2,5	3	2	Z	LBV114	BİYOKİMYA	2	1	2,5	3	Dersin dönemi ve kodu değiştirilmiştir.
3	Z	LBV213	GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	3	0	3	3	2	Z	LBV116	VİROLOJİ	2	0	2	2	Dersin dönemi ve kodu değiştirilmiştir.
								2	Z	LBV118	PATOLOJİ	2	1	2,5	3	Ders yeni eklenmiştir.
								2	Z	LBV120	KLİNİK MUAYENE YÖNTEMLERİ	2	1	2,5	3	Dersin dönemi ve ismi değiştirilmiştir.
								2	S	LBV158	GİRİŞİMCİLİK VE İNOVASYON	1	1	1,5	2	Dersin dönemi, teorik ve uygulama saati, kredisi, AKTS'si ve kodu değişti. Ders seçmeli hale getirildi.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MÜFREDAT DEĞİŞİKLİK VE DERS İNTİBAK DÜZENLEME FORMU

Fakülte/Yüksekokul Adı : MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
Bölüm/Program Adı : BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ/SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI
Kapsam : MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ

DERSİN ÖNCEKİ DURUMU								DERSİN YENİ DURUMU								YAPILAN İŞLEM
Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	Dönemi	Z / S	Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS	
1	Z	STP103	GENEL FİZİK	3	0	3	4	1	Z	STP115	İKLİM BİLGİSİ	1	1	1,5	2	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
1	Z	STP109	TOPRAK BİLGİSİ	1	1	1,5	2	1	Z	STP109	TOPRAK BİLGİSİ	1	1	1,5	3	AKTS değiştirildi.
1	Z	STP111	SULAMA	2	1	2,5	4	1	Z	STP117	SULAMA VE DRENAJIN TEMEL İLKELERİ	2	1	2,5	4	Dersin adı ve kodu değiştirildi.
3	Z	STP209	ÖLÇME BİLGİSİ	1	2	2	3	2	Z	STP114	ÖLÇME BİLGİSİ	1	2	2	3	Dersin dönemi ve kodu değiştirildi.
2	Z	STP110	COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİNE GİRİŞ	2	1	2,5	3	2	Z	STP116	CBS VE UZAKTAN ALGILAMANIN TARIMSAL UYGULAMALARDA KULLANIMI	2	1	2,5	3	Dersin adı ve kodu değiştirildi.
2	Z	STP108	YÜZEY SULAMA SİSTEMLERİ	2	1	2,5	4	2	Z	STP118	SULAMA SİSTEMLERİ TASARIMI	2	1	2,5	4	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi ve kodu değiştirildi.
2	S	STP150	SU KAYNAKLARININ PLANLANMASI	2	1	2,5	4	3	S	STP259	ALGORİTMA VE PROGRAMLAMANIN TEMELLERİ	2	1	2,5	3	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
2	S	STP154	SULAMA SUYU KALİTESİ VE TUZLULUK	2	1	2,5	4	2	S	STP158	SULAMA SUYU KALİTESİ	2	1	2,5	3	Dersin adı, kodu ve AKTS değiştirildi.
2	S	STP152	SULAMA İŞLETİM VE YÖNETİMİ	2	1	2,5	4	4	S	STP216	SULAMA İŞLETİM VE YÖNETİMİ	2	1	2,5	4	Ders dönemi ve kodu değiştirildi.
2	S	STP156	SULAMA MAKİNELERİ	2	1	2,5	4	2	S	STP156	SULAMA MAKİNELERİ	2	1	2,5	3	AKTS değiştirildi.
3	Z	STP213	BİLGİSAYAR DESTEKLİ TEKNİK RESİM	1	2	2	2	3	Z	STP217	HASSAS TARIM	1	1	1,5	2	Ders müfredattan çıkarıldı ve yerine yeni ders eklendi, kodu ve AKTS değiştirildi.
3	Z	STP201	DRENAJ VE ARAZI İSLAHI	2	1	2,5	3	3	Z	STP219	SULAMADA PROGRAMLAMA TEKNİKLERİ	2	1	2,5	3	Ders müfredattan çıkarıldı, yerine yeni ders eklendi ve kodu değiştirildi.

(3)B.1.6.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu		
	OGRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIM FORMU		Dok. No: GT/İMY/06 İlk Yayın Tar.: 8.08.2023 Rev. No/Tar.: 01/16.01.2024 Sayfa 1 / 2
Birim Adı	Menemen Meslek Yüksekokulu		
Alt Birim Adı	Bölüm Başkanlığı		
Görev Unvanı	Öğretim Görevlisi		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Bölüm Başkanı		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	--		
Vekâlet/Görev Devri	Öğretim Görevlileri		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	İzmir Bakırçay Üniversitesi misyon ve vizyonu doğrultusunda; Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek,		
Temel Görev ve Sorumlulukları	- Yükseköğretim kanunundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans düzeyinde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek ve katılmak, - Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, - Bölüm Başkanlığınca düzenlenecek programa göre belirli günlerde öğrencileri kabul ederek onlara gerekli konularda yardım etmek, kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek, rehberlik ve danışmanlık etmek, - Bölümde ihtiyaç duyulan dersleri vermek, - Tüm çalışmalarını üniversitenin sahip olduğu Kalite Yönetim Sistemi standartlarına uygun olarak (TS EN ISO 9001,14001,50001 vb.) gerçekleştirmek, birimi adına bu kapsamda yapılan çalışmalara katkı sağlamak. - Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek. - Görevlerinden dolayı Bölüm Başkanına karşı sorumludur.		
Yetkileri	- UBYS imza yetkisi - Ofis programlarını etkin kullanabilme		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	657'ye tabi olmak 4 (dört) yıllık lisans mezunu olmak	- Resmi yazışma usulleri bilgisi - İstatistikî analiz Bilgisi	Analitik ve sistematik çalışma disiplini

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu		
	OGRETİM GÖREVLİSİ GÖREV TANIM FORMU		Dok. No: GT/İMY/06 İlk Yayın Tar.: 8.08.2023 Rev. No/Tar.: 01/16.01.2024 Sayfa 2 / 2
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	- Düzgün Diksiyon - Düzenli ve Disiplinli Çalışma - Türkçeyi Etkin Bir Şekilde Kullanabilme, - Koordinasyon yapabilme		
Diğer Görevlerle İlişkisi	Görevli olduğu Birim dâhilinde çalışan personel ile danışmanlık (bilgilendirme ve yönlendirme) ilişkisi,		
Yasal Dayanaklar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu - İzmir Bakırçay Üniversitesi tarafından yayınlanan yönergeler		

TEBLİĞ EDEN

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Kalite Koordinatörlüğü	
	BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	Dok. No: RP/KK/01
		İlk Yayın Tar.: 13.12.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 53 / 92

(3)B.1.6.3.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu	
	MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/MMY/02 İlk Yayın Tar.: 18.01.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 3
Süreç Adı	Menemen Meslek Yüksekokulu Eğitim-Öğretim Hizmetlerini Belirleme Süreci	
Üst Süreci	Eğitim ve Öğretim Ana Süreçler	
Sürecin Sorumlusu	İlgili Rektör Yardımcısı, Müdür, Daire Başkanlıkları,	
Sürecin Tanımı ve Amacı	Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan bölümlerde yürütülen eğitim-öğretim hizmetlerini belirleyerek, mesleki yetkinliğe sahip teknik elemanlar yetiştirmek	
Sürecin Girdileri	Akademik Takvim, Staj Takvimi, Kayıt yaptıran öğrenci listesi	
Eylemler	1- Kaydolan öğrencilerin dosyalarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından kayıtların onaylanması 2- Öğretim Elemanlarına Ders Dağılımı 3- Ders Programlarının Yapılması ve İlan Edilmesi 4- Öğrencinin ders muafiyet talebinin alınması, yapılması / Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi 5- Öğrencinin Kayıt Dondurulma dilekçelerinin alınması, 6- Ders seçimlerinin yapılması ve danışman tarafından onaylanması, 7- Ek yerleştirme ile gelen öğrencilerin ders kayıtlarının yapılması 8- Derslerin Başlaması 9- Ders ekleme bırakma, danışman onayı mazeretli ders kayıtları, 10- Yabancı dil muafiyet sınavının yapılması, 11- Sınav Programı ve Gözetmenlik Listelerinin Belirlenmesi 12- Ara (vize) Sınavların Yapılması 13- Ara Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 14- Mazeret Sınavlarının Duyurulması / Yapılması / Bilgisayar Ortamına Girilmesi 15- Genel (final) Sınavlarının Yapılması 16- Genel (final) Sınav Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 17- Bütünleme sınavlarının duyurulması, 18- Bütünleme sınavlarının yapılması	
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emin Akça Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Çiğdem Kuvşunlu Doktor Öğretim Üyesi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Satılmış Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürü

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ Menemen Meslek Yüksekokulu	
	MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU SÜREÇ KARTI	Dok. No: PRS/MMY/02 İlk Yayın Tar.: 18.01.2024 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 3
	19- Bütünleme sınav notlarının bilgisayar ortamına girilmesi, 20- Staj Takviminin Duyurulması / Başvuru İşlemleri 21- Staj yapan öğrencilerin sigorta (iş kazası ve meslek hastalığı) işlemleri 22- Mezun Konumunda Olup Tek Dersten Kalan Öğrencilerin Tespit Edilmesi / Tek Ders Sınav Duyurusunun Yapılması / Sınavın Gerçekleştirilmesi / Notların Yönetime Teslim Edilmesi 23- Staj Evraklarını Teslim Eden öğrencilerin Staj Notlarının Bilgisayar Ortamına Girilmesi 24- Mezun Konumuna Gelen Öğrencilerin Öğrenci İşleri daire Başkanlığınca Diplomalarının Hazırlanması	
Sürecin Çıktıları	İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı	
Sürecin Performans Göstergeleri	Öğrencilerin Kayıtlı Oldukları Programdan Memnuniyet Oranı (% Olarak) Ders Veren Kadrolu Öğretim Elemanlarının Haftalık Ders Saati Sayısının İki Dönemlik Ortalaması İşe Yerleşmiş Mezun Oranı Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak) Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı Toplam Yayın (Döküman) Sayısı (Scopus) TÜBİTAK tarafından verilen ulusal ve uluslararası proje sayısı Akademik Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) İdari Personel Memnuniyet Oranı (% Olarak) Öğrenci Genel Memnuniyet Oranı (% Olarak)	
Etkilediği Süreçler	Tüm Süreçler	
Etkilendiği Süreçler	Tüm Süreçler	
Kaynaklar	İnsan : Akademik personel, İdari personel ve Öğrenci Çalışma Ortamı : Sınıflar, Laboratuvarlar, Ofisler ve Kütüphane Altyapı : Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, Yazıcı, Projeksiyon Cihazı, Ağ alt yapısı vb.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Emin Akça Yüksekokul Sekreteri Kalite Koordinatörlüğü Birim Sorumlusu	<i>(Bu belge, görsel elektronik ortamda imzalanmıştır.)</i> Dr. Öğr. Üyesi Ümit Kuvşetli Doktor Öğretim Üyesi SGDB Kalite Birim Sorumlusu	Dr. Öğr. Üyesi Muharrem Satılmış Menemen Meslek Yüksekokulu Müdürü

(4) B.2.1.5 Laboratuvar ve Saha Uygulama Fotoğrafları



(4) B.2.1.6. Öğrenci danışmanı örneği



Sayı : B.14.2.TBT.0.06.01.00-221-249164
Konu : "2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma
Projeleri Destekleme Programı 2022 Yılı 2.
Dönem Başvurunuz"

19/04/2023

İLGİLİ MAKAMA,

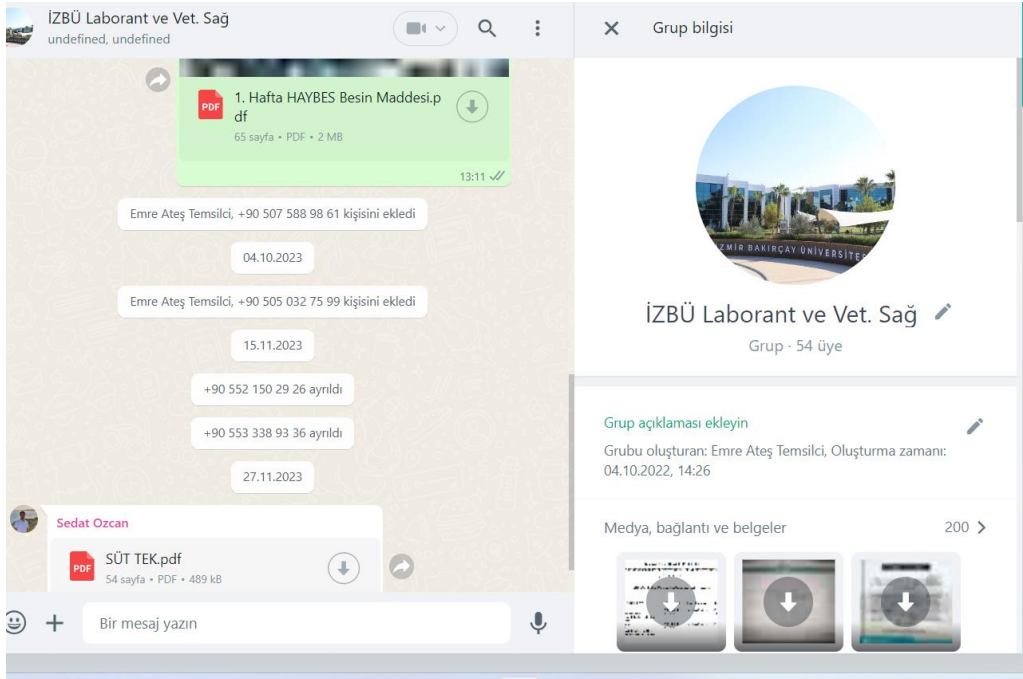
TÜBİTAK Bilim İnsanı Destek Programları Başkanlığı (BİDEB) tarafından yürütülen, 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2022 yılı 2. dönem kapsamında 1919B012219514 numaralı başvuru destek almaya hak kazanmıştır. "İzmir İli Menemen İlçesi Bulunan Bazı Süt Sığırı İşletmelerinde Kolostrum Kalitesinin ve Kolostrum Kalitesine Etki Eden Çiftlik Uygulamalarının Belirlenmesi" başlıklı projede yer alan kişilere dair bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

İsim Soyisim	Projedeki Görevi
OKTAY GENCO KÂYA	Yürütücü
MURAT ER	Akademik Danışman

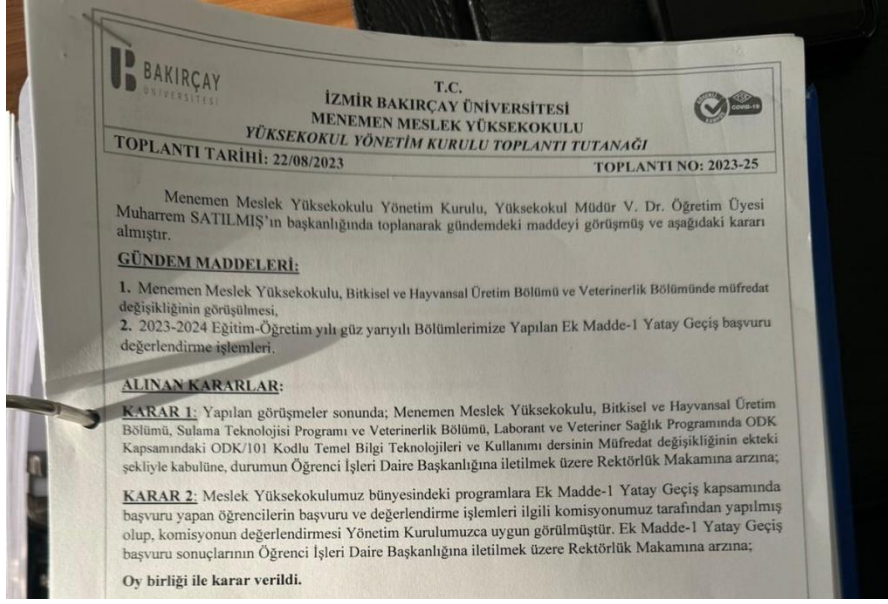
Bilgilerinizi rica ederim.

Prof. Dr. Ömer Faruk URSAVAŞ
Bilim İnsanı Destek Programları Başkanı

(4) B.2.1.9. Sınıf WhatsApp grubu



(4) B.2.1.10 Müfredat değişikliği yönetim kurulu kararı



(4) B.2.2. 3. Dezavantajlı öğrencilerin ölçme ve değerlendirme süreçleri



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü



Sayı : E-10811521-000-2300038628
Konu : 2023-2024 Engelli Öğrenci Vize Sınav Uygulaması

09.11.2023

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.09.2011 tarih ve 5964 sayılı kararına dayanarak Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören raporlu engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları belirlenmiştir. Söz konusu öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliğinin korunması koşuluyla ekte belirtilen ders ve sınav uygulamalarına ilişkin önlemlerin öğrencileri bölümleri ve derslerine giren öğretim elemanlarıyla paylaşılması hususunda gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Kader MERT
Engelsiz Bakırçay Koordinatörü

Ek:
1- G.... D.... Lab Veteriner Sağlık
2- S.... Ç....sulama Teknolojileri

Belge Doğrulama Kodu: 339CEP7

Bu belge, güvenli elektronik imza ile onaylanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://ubys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Bilgi için :

Kader Mert
Engelsiz Bakırçay
Koordinatörü
(0 232) 4930000 - 11205

Telefon No: (0 232) 4930000
e-Posta:
Kep Adresi: bakircay.universitesi@buh01.kep.tr

Faks No: (0 232) 8447122
İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Telefon No:
Direkt Hat:



(4) B.2.2.4. Online sınav örneği

UZAKTAN ÖĞRETİM - DERS
İÇERİKLERİ

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERSİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER 0

DUYURULAR 0

ONLINE SINAV

CANLI DERSLERİM

TARTIŞMA

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERSİ VEREN ÖĞRETİM
ELEMANLARI

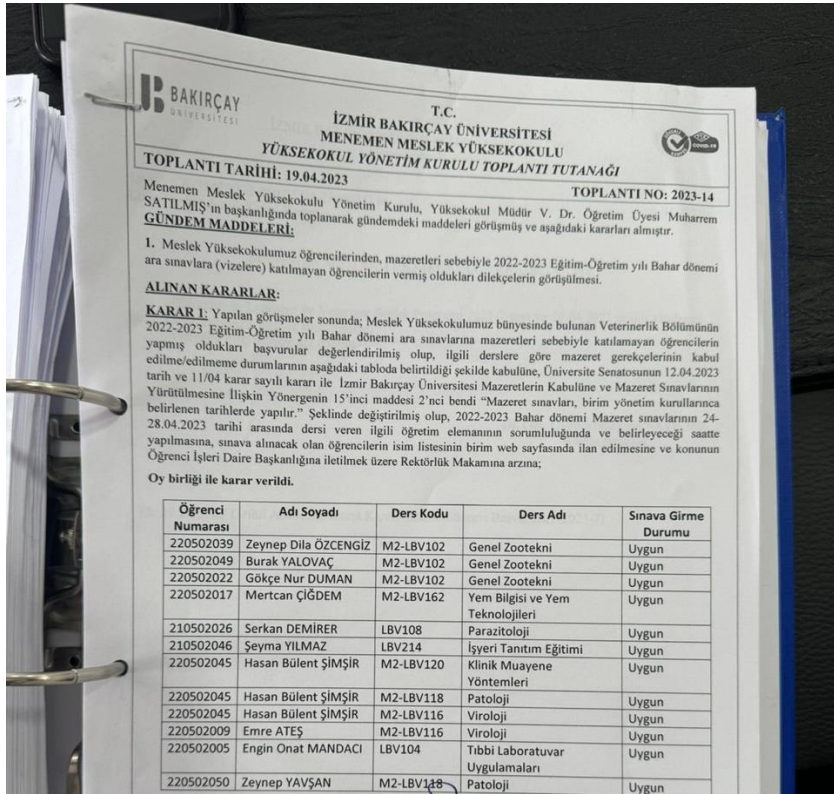
ANKET SONUÇLARI

Zaman Kısıtlı sınavlarda **Bitiş Tarihi** sınavın tüm öğrenciler için bileceği zamanı belirtir. **Geniş Zamanlı** sınavlarda ise öğrencilerin sınava girebilecekleri son zamanı belirtmektedir. Öğrenciler **Bitiş Tarihine** kadar sınava girebilirler ve sınav süresi kadar sınavda kalırlar.

Sınavlar	Online Sınav Oluştur
Sınav Adı	İşlemler
Vize	Online Sınavlar Online Sınav Ekle
Final	Online Sınavlar Online Sınav Ekle
Bütünleme	Online Sınavlar Online Sınav Ekle

İlgili Online Sınavlar						
Sınav Adı	Baş. Tarihi	Bit. Tarihi	Sonuçların Aktarılabileceği Tarih	Deneme Sınavı mı?	Mazeret Sınavı mı?	İşlemler
M2-LBV162 - YEM BİLGİSİ VE YEM TEKNOLOJİLERİ ARA SINAVI (Vize)	11.04.2023 10:40	11.04.2023 11:10	11.04.2023 11:10	Hayır	Hayır	  
M2-LBV162 1. YEM BİLGİSİ VE YEM TEKNOLOJİLERİ MAZERET SINAVI (Vize)	25.04.2023 10:40	25.04.2023 11:10	25.04.2023 11:10	Hayır	Evet	  

(4) B.2.2.5. Mazeret sınavı yönetim kurul kararı



(4) B.2.2.6. İME yerinde denetimi için araç görevlendirme yazısı

Sayı : 774.08.06-2300012155
Konu : Araç Talebi

04.05.2023

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

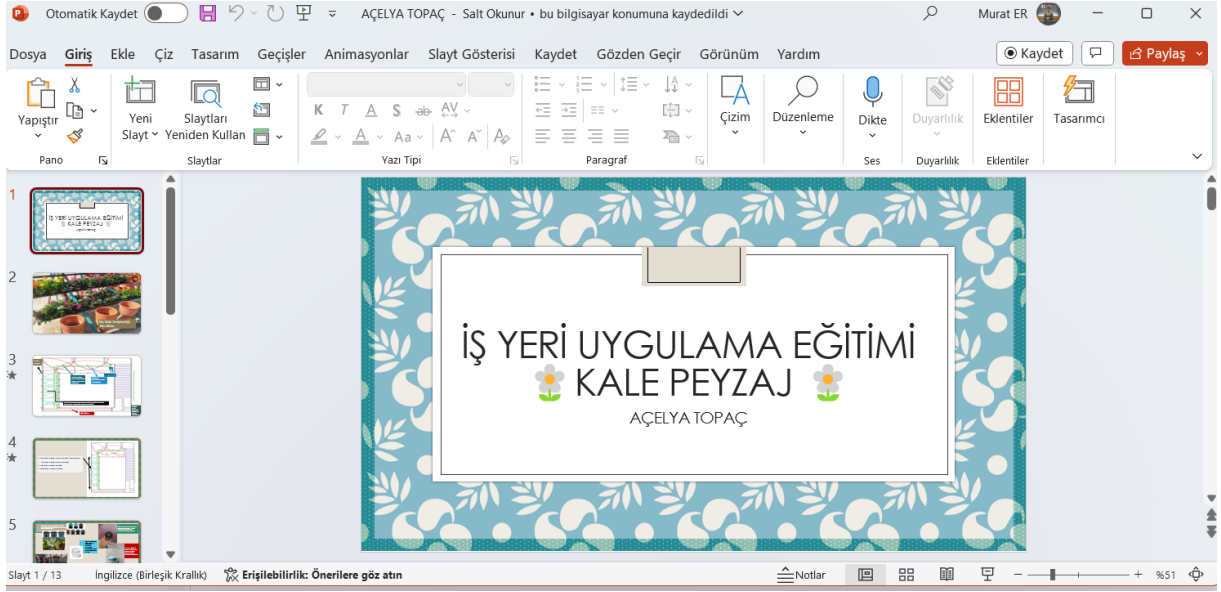
Laborant ve Veteriner Sağlık Programı LBV216 kodlu İş Yeri Uygulama dersi kapsamında iş yeri denetimi yapılması hususunda araç talep ediyoruz. Aşağıda belirtilen adreslere 08.05.2023 tarihinde denetimler yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Ulukent Veteriner Kliniği	30 Ağustos mah, 7202. Sk. 2/D, 35660 Menemen/İzmir
VetStop Veteriner Kliniği	Ataşehir mah. Nazım Hikmet Ran Bulvarı 38/A İzmir/Çiğli
DoktorVet Veteriner Kliniği	Ataşehir mah 8019/10 sk. No:2/A 35620 Çiğli/İzmir
Çiğli Veteriner Kliniği	Ataşehir, İstasyonaltı Mahallesi 8220 sokak, Aosh no:10/1 a, 35630 Çiğli/İzmir
Werwork veteriner kliniği	Yenimahalle mh eski havaalanı caddesi, 8780/1. Sk. no:104 2/a, 35620 Çiğli/İzmir
Cans Veteriner Kliniği	30 Ağustos, Derinsu Anaokulu Yani, 1. Cd. No:36, 35000 Menemen/İzmir

Öğr. Gör. Sedat ÖZCAN
Öğretim Görevlisi

(4) B.2.2.7. İME değerlendirme sözlü sınavı sunumu



(4) B.2.2.8. Online sınav hatalarının bildirimi cevabı

BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemizin Değerli Akademik Personeli;

Final sınavları döneminde UBYS sisteminde yaşanan teknik sorunlardan dolayı bazı derslerin final sınavlarının tamamlanamadığı tespit edilmiştir. Teknik sorunlardan dolayı tamamlanamayan online final sınavlarının tekrar yapılabilmesi için e-posta ekindeki Online Tekrar Sınavı Oluşturma kılavuzundan faydalanabilirsiniz.

Bilgilerinize sunar, sağlıklı günler dileriz.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İzmir Bakırçay Üniversitesi
Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir | Telefon: 0 232 493 00 00 | Faks: 0 232 844 71 22
bakircay.edu.tr

(3) B.2.3.1. YKS ve Yabancı uyruklu öğrenci kontenjan öneri kararı

BAKIRÇAY
UNİVERSİTESİ

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ: 03/03/2023 TOPLANTI NO: 2023-9

Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının 27.02.2023 tarih ve 2300005747 sayılı "2023 YKS Kontenjan Önerisi" konulu yazısının görüşülmesi.

ALINAN KARARLAR:

KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programların 2023 yılı YKS kontenjan önerilerinin, Akademik Kurullarımızın önerileri ve Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulları da dikkate alınarak, aşağıda belirtilen kontenjan sayısını aşmayacak şekilde kabulüne ve durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

OSYM KODU	FAKÜLTE	PROGRAM	SÜRE	PUAN TÜRÜ	2022 ÖSYM TARAFINDAN VERİLEN KONTENJANLAR	2023 YKS KONTENJAN ÖNERİSİ	2023 YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KONTENJAN ÖNERİSİ
112910030	Menemen Meslek Yüksekokulu	Laborant ve Veteriner Sağlık	2	TYT	50	50	3
112910031		Sulama Teknolojisi	2	TYT	40	40	3

(3) B.2.3.4. Mazeretli Ders kayıt örneği

BAKIRÇAY
UNİVERSİTESİ

T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

TOPLANTI TARİHİ: 10/03/2023 TOPLANTI NO: 2023-10

Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

1. 2022-2023 eğitim öğretim yılı bahar yarıyılı için Mazeretli Ders Kayıt başvurularının görüşülmesi

ALINAN KARARLAR:

KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; Meslek Yüksekokulumuz Sulama Teknolojisi Programı öğrencilerinden, 200501004 numaralı Ahmet DÜNDAR ve 200501002 numaralı Tuğçe ÇITIR UĞURLU isimli öğrencilerimizin mazeretlerinin kabul edilerek ders kayıtlarının yapılmasına, durumun Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

(3) B.2.3.5 Yatay geçiş başvuru değerlendirme kararı

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM BÖLÜMÜ SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI	
	TOPLANTI KATILIM FORMU	Dok. No: İlk Yayın Tar.: 15.09.2022 Rev. No/Tar.: Sayfa 1 / 1

Toplantı Adı	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Sulama Teknolojisi Programı Akademik Kurul Toplantısı	Toplantı Tarihi	24.08.2023
Toplantı No	2023-12-1	Toplantı Başlama Saati	14.00
Toplantı Yeri	Menemen Meslek Yüksekokulu	Toplantı Bitiş Saati	14.30

GÜNDEM MADDELERİ	
1.	36610585026 T.C. Kimlik Numaralı Cemal TOPÇU isimli öğrencinin Yatay Geçiş (Ek Madde-1) başvurusunun değerlendirilmesi.

ALINAN KARARLAR	
1.	36610585026 T.C. Kimlik Numaralı Cemal TOPÇU isimli öğrencinin Yatay Geçiş (Ek Madde-1) başvurusu değerlendirme sonucu Ek'te sunulduğu gibidir.

Ek: 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Merkezi Yerleştirme Puanına Göre (Ek Madde-1) Yatay Geçiş Başvuru Sonuçları

(3) B.2.3.6. Bölüm intibak komisyonu ve uygulama örneği

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ [Menemen Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık Programı]	Dok. No: [@dokumanno] İlk Yayın Tar.: [@yayintar] Rev. No/Tar.: [@revizyon] Sayfa 1 / 1
	[Yatay Geçiş Başvuru Sonuç Formu]	

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
Öğrenci No	216312055	Fakülte / YO / MYO	Boddağan Meslek Yüksekokulu		
Adı Soyadı	Engin Onat MANDACI	Bölüm / Program	Veterinerlik Bölümü- Laborant ve Veteriner Sağlık (İÖ)		
İntibak Sınıfı	2	Geliş Şekli	Yatay geçiş		

DİĞER YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDA ALINAN DERSLER				ÜNİVERSİTEMİZDE MUAF SAYILAN DERSLER			
Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS
ATA-1001	Anatürk İktisat ve İktisat Tarihi I	2	1	ATA-101	Anatürk İktisat ve İktisat Tarihi I	2	2
TDI-1001	Türk Dili I	2	1	TDI-101	Türk Dili I	2	2
YDI-1001	Yabancı Dil I	2	2	YDI-101	Yabancı Dil I	2	2
ATA-1002	Anatürk İktisat ve İktisat Tarihi II	2	1	ATA-102	Anatürk İktisat ve İktisat Tarihi II	2	2
TDI-1002	Türk Dili II	2	1	TDI-102	Türk Dili II	2	2
YDI-1002	Yabancı Dil II (İngilizce)	2	2	YDI-102	Yabancı Dil II	2	2
LVS101	Anatomi	3	3	LBV107	Temel Anatomi	2,5	3
LVS106	Laboratuvar Tekniği ve Güvenliği	3	3	LBV111	Tebe Laboratuvar Tekniği	2	3
LVS109	Hayvan Yetiştiriciliği İktisat	3	3	LBV102	Hayvan Yetiştirme İktisat	3	4
LVS111	Fizyoloji	3	3	LBV105	Fizyoloji	2,5	3
LVS102	Mikrobiyoloji	3	3	LBV109	Genel Mikrobiyoloji	2,5	4
LVS108	Genel Klinik Bilgisi	3	3	LBV201	Klinik Uygulama	2,5	3
LVS118	Veteriner Reprodüksiyon ve Sani Tohumlama	3	3	LBV203	Üreme Bilgisi ve Sani Tohumlama	2	2
LVS200	Staj	3	6	LBV217	Staj	3	6

Dikkat Edilecek Hususlar

İzmir Bakırçay Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

MUAFİYET SÖZLEŞİMİ KURUMU

MADDE 6- (2) Muafiyet için ilgili derslerin alınıp alınmadığı harf notunun CC ve üzeri olması gerekir.

MUAFİYET SÖZLEŞİMİ KURUMU DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR

MADDE 11- (2) [Değişiklik: 22.05.2019 Tarihli ve 67-02 Sayılı Senato Kararı] Muafiyet bir ders veya derslere muafiyet verilebilmesi için, daha önce alınan ders yahut derslerin Üniversitedeki ders ya da derslere kredi veya harf notu yönünden eşit yahut bundan yüksek olması ayrıca işlemler yönünden de en az 8000 bakkal göstermesi şarttır.

[3] Öğretim planlarında eşdeğer sayılması istenen bağımız laboratuvar ve proje derslerinin bulunması halinde eşdeğer sayılacak dersin içeriğinin benzer olması gerekir.

[5] İhtidatlık: 01.12.2021 Tarihli ve 28-02 Sayılı Senato Kararı Öğrenci, daha önce başlamış olduğu bir ders için birden fazla ders talep muafiyet talebinde bulunamaz.

(3) B.2.3.9. Birim Uluslararası Öğrenci Başvuru Değerlendirmesi

 BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 07.09.2023		TOPLANTI NO: 2023-27

Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Murat ER'in başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır.

GÜNDEM MADDELERİ:

- Meslek Yüksekokulumuza yapılan Uluslararası Öğrenci Programı başvurularının değerlendirilmesi

ALINAN KARARLAR:

KARAR 1: Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki programlara Uluslararası Öğrenci Programı kapsamında başvuru yapan öğrencilerin başvuru ve değerlendirme işlemleri Uluslararası Öğrenci Programı Başvuru ve Değerlendirme Komisyonumuz tarafından yapılmış olup, komisyonun değerlendirmesi Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür. Uluslararası Öğrenci Programı başvuru sonuçlarının Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük Makamına arzına;

Oy birliği ile karar verildi.

(3) B.2.3.10. Muafiyet sınavı yazısı

Sayı : E-39088953-105.05.04.01-2300033101
Konu : YDL101 İngilizce Muafiyet Sınavı

29.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'a göre, "örgün öğretim programlarında uzaktan öğretim yoluyla yürütülen derslere ilişkin ölçme değerlendirme faaliyetleri, yüz yüze gözetimli olarak" yapılacağı kararı gereğince, 4 Ekim 2023 Çarşamba günü saat 17.20-18.00 arasında yüz yüze olacak biçimde YDL101 İngilizce Muafiyet Sınavı gerçekleştirilecektir. Bahsi geçen sınava yönelik görevlendirilen öğretim elemanlarının listesi ekte olup sınav günü 17.00'da E Blok fuaye alanında bulunmaları hususunda;

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM
Rektör Yardımcısı

Ek: YDL101 MUAFİYET SINAVINDA GÖREV ALACAK ÖĞRETİM ELEMANLARI

DAĞITIM LİSTESİ

Gereği:

Adalet Meslek Yüksekokulu
Hukuk Fakültesi
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
Menemen Meslek Yüksekokulu
Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Tıp Fakültesi

Bilgi:

Sayın Öğr. Gör. Nilgün İNER
Sayın Öğr. Gör. Eda ÇETİN

Belge Doğrulama Kodu: CSDAFED

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

<https://ubys.bakircay.edu.tr/TERMS/Record/ConfirmationPage/index>

Belge Takip Adresi:

Adres: Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek-Menemen, İzmir
Telefon No: (0 232) 49 00000
e-Posta: kep@bakircay.univ.tr
Kep Adresi: bakircay.univ.tr/kep@bakircay.univ.tr

Faks No: (0 232) 8447122
İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi için : Semra Koculu
Telefon No: Koordinatör
Dünya Hat: (0 232) 49 00000 - 14188



1/1

(3) B.2.4.4. Diploma eki (supplement) örneği

B. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Structure and Degree System

The structure of the Higher Education System consists of stages of education from secondary education to tertiary education. The system is divided into two main branches: the Higher Education System and the Vocational Higher Education System. The Higher Education System includes the University and the Higher Vocational School. The Vocational Higher Education System includes the Vocational University and the Vocational Higher School. The system is designed to provide a comprehensive education and training for students, preparing them for the workforce and for further study.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Name of the holder of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.2 Name of the institution: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.3 Name of the faculty: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.4 Name of the department: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.5 Name of the program: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.6 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.7 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.8 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.9 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

1.10 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.2 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.3 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.4 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.5 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.6 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.7 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.8 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.9 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

2.10 Name of the qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3. INFORMATION ON THE LEVEL AND DURATION OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.2 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.3 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.4 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.5 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.6 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.7 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.8 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.9 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

3.10 Duration of qualification: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4. INFORMATION ON THE PROGRAMME COMPLETED AND THE RESULTS OBTAINED

4.1 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.2 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.3 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.4 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.5 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.6 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.7 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.8 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.9 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

4.10 Name of the programme: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5. ADDITIONAL INFORMATION

5.1 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.2 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.3 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.4 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.5 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.6 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.7 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.8 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.9 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

5.10 Additional information: **IZMİR BAKIRÇAY UNIVERSITY**

(3) B.2.4.5. Onur belgesi örneği



(4) B.3.1.1.

menu

Haftalık İçerik İşlemleri -

?

📅

🔄

🗑️

🔒

M3-STP115 - İKLİM BİLGİSİ.1.C

GENEL BİLGİLER

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DERŞİ ALAN ÖĞRENCİLER

HAFTALIK DERS İÇERİKLERİ

ÖDEVLER

DUYURULAR

ONLINE SINAV

HAFTALIK DERS PROGRAMI

DERŞİ VEREN ÖĞRETİM ELEMANLARI

ANKET SONUÇLARI

Ders ile ilgili içerik eklemek için "İçerik Ekle" butonunu kullanınız. Eklemiş olduğunuz içeriği yayınlamadığınız müddetçe dersi alan öğrenciler bu içerikleri göremeyeceklerdir. Ayrıca içerikleriniz yalnızca , içerik ile ilişkilendirilmiş (içerik sorumluları) kişiler tarafından görüntülenebilecektir.

İklim Bilgisi 1.Hafta | Ders Notu | Yayımlanma Tarihi : 17.11.2023

İklim Bilgisi 2.Hafta | Ders Notu | Yayımlanma Tarihi : 17.11.2023

İklim Bilgisi 3.Hafta | Ders Notu | Yayımlanma Tarihi : 17.11.2023

M3-STP115 - İKLİM BİLGİSİ

(4) B.3.1.3.

67

Sayı : E-71420092-602.03-2400001819
Konu : 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

12.01.2024

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 29.12.2023 tarihli ve E-97113842-040.05-2300045049 sayılı yazınız.

İlgi yazınız gereği, 2023 yılı Birim Faaliyet Raporumuz hazırlanarak yazımız ekinde sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Ek:
1- 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu (Menemen MYO)
2- İç Kontrol Güvence Beyanı

Belge Değerlendirme Kodu: PE9AAAH

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Taktip Adresi:
<https://uhys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/Confirmations/app/Index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklı: Cadikeni Seyrek, Menemen, İzmir

Telefon No: (0 232) 4930000

e-Posta: info@bakircay.edu.tr

Kayıt Adresi: bakircay.universitesi@tebli.kayit

Faks No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Bilgi için :

Telefon No:

Direktör Huz:

Gökcan Uslu

Büro Personeli

(0 232) 4940000 - 21501



**SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI LABORATUVAR MALZEME
TEKNİK ŞARTNAMESİ**



Sarf Malzeme Listesi

No	İhtiyaç Duyulan Malzemeler	Özeliği ve Önerilen	Adet	Birim fiyatı (₺)	Toplam Fiyat (₺)
1	Torf	1. İnce yapılı , 2. pH 5-6, 3. steril olmalıdır 4. 50 lt torbalı	6	200	1200
2	Perlit	1. 2-4 mm, 2. steril. 3. 50 lt torbalı	5	250	1250
3	Saksı	1. Dikdörtgen şekilli, 2. 20lt, deliksiz	10	300	3000
4	Saksı	Yuvarlak, tabaklı, 7,5 lt.	20	50	1000
5	Matkap(şarjlı)	1. Çelik Sanzuman , 2. Akü gerilimi 58 V, 5A, 3. Tork (yumuşak/sert/ maks.) 47//120 Nm, 4. Rölanti devir sayısı (1. vites / 2. vites) 0 – 480 / 0 – 4200 dev/ dk. 5. Akü hariç ağırlığı 1,2 kg 6. Akü tipi Lityum İyon 7. Delim sayısı, maks. 31.500 Delim/ dk. 8. Mandren çapı, min./ maks. 1,5 / 10 mm 9. Delme çapı Ahşapta delme çapı, maks. 82 mm Çelikte delme çapı, maks.26 mm, Duvarda delme çapı, maks.36 mm , 10. Vidalama çapı Vida çapı, maks.12 mm 11. Led ışıklı, 12. 2 yıl garantili	1	600	600
6	pH Tampon Çözeltisi	1. pH aralığı 4.00, kırmızı renkli olmak 2. 500 mL , hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
7	pH Tampon Çözeltisi	1. pH aralığı 7.00, sarı renkli olmak 2. 500 mL , hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
8	pH Tampon Çözeltisi	1. pH aralığı 10.00, mavi renkli olmak 2. 500 mL , hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
Toplam	8050 ₺				

Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL

(4) B.3.2.3.

BAKIRÇAY KARİYER GÜNÜ İŞ HAYATINA GİRİŞ 101

14.12.2023

10.00-16.00

E Blok Fuaye Alanı

firma tanıtım stantları,
seminerler ve
iş/staj mülakat simülasyonları

Kayıt



MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU EĞİTİM ALANLARI			
1. Kat 1 Nöbet Derslik 42 Kışkık 2 Nöbet Derslik 42 Kışkık 2. Kat 3 Nöbet Derslik 64 Kışkık 4 Nöbet Derslik 42 Kışkık 5 Nöbet Derslik 72 Kışkık 3. Kat 6 Nöbet Derslik 66 Kışkık 4. Kat Adet: 72 Kışkık Laboratuvarlar 1. Kat Bilgisayar Laboratuvarı (Kullanılmadı) 2. Kat 2 adet (Süleme B. ve Veterinerlik B. Kullanılmadı) 3. Kat 1 adet (Boş) OFİSLER 1. Kat 10 adet Ofis 2 adet 38 ptt. (Kullanılmadı) 3 adet 22 ptt. (Kullanılmadı) 1 adet 24 ptt. (Kullanılmadı) 3. Kat 14 adet Ofis 2 adet 38 ptt. 2 adet 30 ptt. 1 adet 24 ptt. 1 adet 14 ptt. 2 adet 41 ptt. 4. Kat 16 Adet Ofis 2 adet 32 ptt. 1 adet 25 ptt. 4 adet 20 ptt. 9 adet 15 ptt. 5. Kat 1 adet Genel amaçlı salon 118 ptt. Konferans Salonu 421 kışkık 7. Kat 4 adet Ofis ve Salon (Makam için kullanılabilir) 1 adet 65 ptt. (Rektörlük Mkt.) 1 adet 13 ptt. (Talekterevye) 1 adet 17 ptt. (Bekleme Salonu asansör) 1 adet 23 ptt. (Ayrı Ofis)		Kat:1 No:4 Derslik 1 12 Kisa sıra 2 t. 6 adet uzun sıra üçlü 42 adet öğrenci sandalyesi 1 adet öğretmen masası 1 adet tekerlekli yaz tahtası 1 adet duvara monte yaz tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon kasesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet ofisine öğretmen koltuğu tekerlekli 2 adet askılık duvar uzun Kat:1 No:3 derslik 2 2 adet uzun duvar askılık 1 adet ayaklı askılık 1 adet yaz tahtası 1 adet öğretmen masası 1 adet öğretmen sandalyesi ofisten dönerli 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet projeksiyon kasesi 12 adet üçlü öğrenci masası 6 adet üçlü öğrenci masası 42 adet öğrenci sandalyesi Bilgisayar odası kat:1 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet projeksiyon kutusu 41 adet döner sandalye 40 adet bilgisayar masası	
		40 adet bilgisayar 2 adet duvar uzun askı 1 adet öğretmen masası Kat 1 no: 1 Toplantı odası 1 adet toplantı masası 8 adet koltuk 1 adet uzun duvar askı 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı Kat 2 no:2 Derslik 5 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon cihazı 1 adet duvar askılık uzun 1 adet öğretmen döner sandalye ofisine 1 adet öğretmen masası 13 adet üçlü öğrenci masası 17 adet 2 t. öğrenci masası 72 adet öğrenci sandalyesi Kat:2 No:5 Derslik:4 1 adet duvar tahtası 1 adet projeksiyon perdesi 1 adet projeksiyon kutusu 1 adet projeksiyon cihazı 2 adet uzun duvar askılık 1 adet ayaklı askılık 1 adet öğretmen masası 1 adet öğretmen sandalyesi dönerli ofisine 12 adet üçlü öğrenci masası 6 adet üçlü öğrenci masası 42 adet öğrenci sandalye Kat:2 No:6 Derslik:3	

(4) B.3.3.2.



(4) B.3.3.2.(Devamı)



(4) B.3.3.3.



(4) B.3.3.4.



(5) B.3.4.1.



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü



Sayı : E-10811521-100-2400001743
Konu : 2023-2024 Engelli Öğrenci Sınav
Uygulamaları

12.01.2024

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'un 15. Maddesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 09.09.2011 tarih ve 5964 sayılı kararına dayanarak Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü tarafından 2023-2024 eğitim öğretim yılında üniversitemizde öğrenim gören raporlu engelli öğrencilerin ders ve sınav uygulamaları belirlenmiştir. Söz konusu öğrencilerin kimlik bilgilerinin gizliliğinin korunması koşuluyla ekte belirtilen ders ve sınav uygulamalarına ilişkin önlemlerin öğrencileri bölümleri ve derslerine giren öğretim elemanlarıyla paylaşılması hususunda;
Gereğini arz ederim.

Doç. Dr. Kader MERT
Engelsiz Bakırçay Koordinatörü

Ek:
1- G.... D.... Lab Veteriner Sağlık
2- S.... Ç....sulama Teknolojileri

Belge Doğrulama Kodu: FT4739F

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:
<https://ubys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/ConfirmationPage/Index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Bilgi için : İbrahim Sahin Çekim
Araştırma Görevlisi

Telefon No: (0 232) 4930000

Faks No: (0 232) 8447122

Telefon No:

e-Posta:

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Direktörlük:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@tn01.kep.tr



(5) B.3.4.2.



(5) B.3.4.2.



(5) B.3.4.3.

T.C
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ BAKIRÇAY KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Birinci Bölüm
GENEL HÜKÜMLER

Madde 1-Amaç ve Kapsam

(1) Bu yönergenin amacı, İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde kayıtlı bulunan engelli öğrencilerin; engel durumlarından dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak gerekli tedbirleri almak ve eğitimde fırsat eşitliği sağlamak üzere kurulan Engelsiz Bakırçay Koordinatörlüğü' nün çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

(2) Bu yönerge hükümleri, İzmir Bakırçay Üniversitesinde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel gereksinimleri bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Koordinatörlüğün yetki ve görevlerini düzenlemektedir.

Madde 2-Dayanak

(1) Bu yönerge, 02.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı 'Engelliler Hakkında Kanun'un 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 'Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği'nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır.

Madde 3-Tanımlar

(1) Bu yönergede bahsi geçen;

- a) **Üniversite:** İzmir Bakırçay Üniversitesini
- b) **Rektör:** İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörünü



(4) B.3.5.1.(Devamı)



(4) B.3.5.1.(Devamı)

Sayı : E-71420092-873.01-2300012214
Konu : Araç Talebi

05.05.2023

MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Öğr. Gör. Sedat ÖZCAN'ın 04.05.2023 tarihli dilekçesi.

İlgideki yazıya istinaden Laborant ve Veteriner Sağlık Programı LBV216 kodlu İş Yeri Uygulama dersi kapsamında 08.05.2023 tarihinde iş yeri denetimi yapılması için araç talep edilmektedir. Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Bölüm Başkanı

Belge Doğrulama Kodu: AUCFEL3

Bu belge, görevli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Takip Adresi:

<https://abys.bakircay.edu.tr/ERMS/Record/Confirmation?Page/Index>

Adres: Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaymaklı Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir

Telefon No: (0 232) 4930090

e-Posta:

Kep Adresi: bakircay.universitesi@in01.kep.tr

Faks No: (0 232) 8447122

İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr

Belge için :

Telefon No:

Direkt Hic:

Sedat Özcan

Öğretim Görevlisi





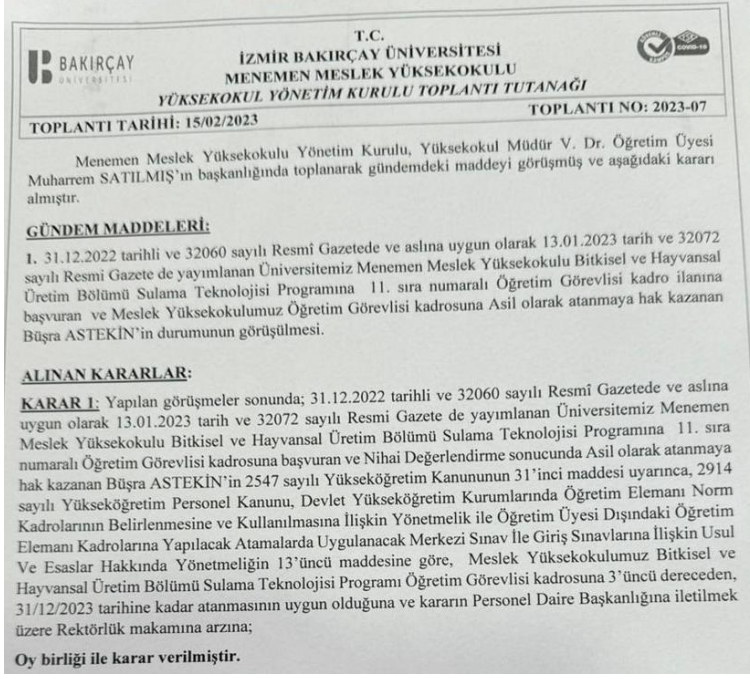
(4) B.3.5.6.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü	
Sayı : E-71420092-104.02.07-2300038811		10.11.2023
Konu : Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İçin Karşılanailecek Eğitimler Hk.		
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE		
İlgi : Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 03.11.2023 tarihli ve E-63064763-104.02.07-2300037685 sayılı yazısı.		
İlgide yer alan yazı istinaden programızda görev alan öğretim elemanları tarafından sürekli eğitim merkezi bünyesinde Akıllı Tarım Teknolojileri, Temel Yetiştiricilik İlkeleri, VMware & Hyper-V & Citrix ile Sanallaştırma (MG-VMW), Windows Server 2022 ile Sistem Yönetimi & Servisler (MG-WSY) ve İçerik Yönetim Sistemleri (MG-İYS) eğitimleri verilmesi planlanmaktadır. Gereğini bilgilerinize arz ederim.		
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ Bölüm Başkanı V.		
Ek: EK 1		

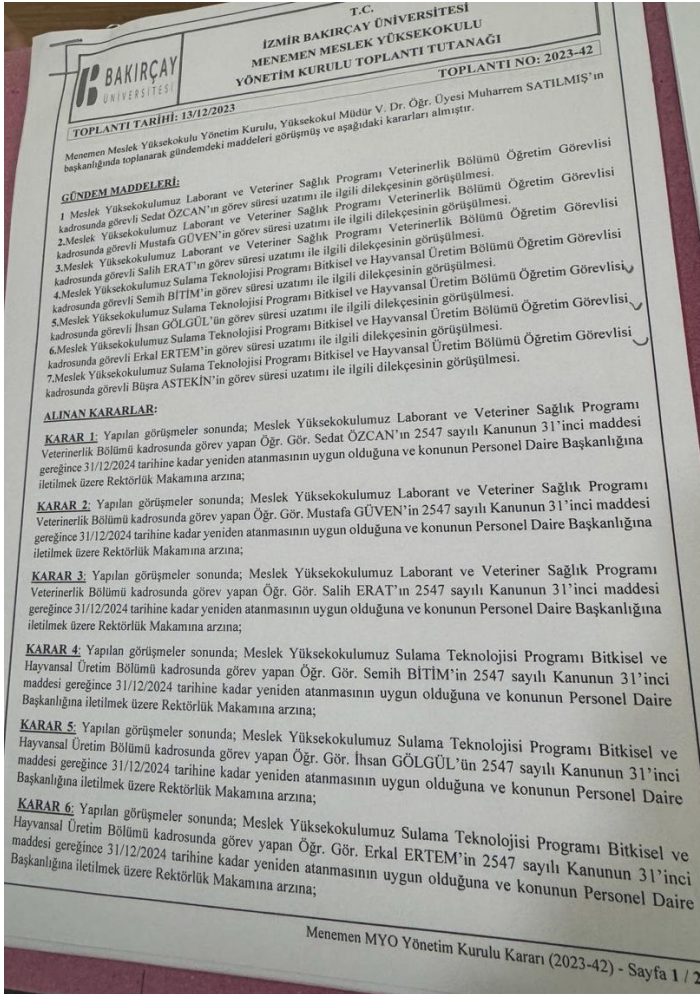
Bu belge, görevli elektronik imza ile onaylanmıştır.		
Belge Doğrulama Kodu: AFF94H		Belge Takip Adresi: https://ulys.bakircay.edu.tr/IRIS/Electronic/ConfirmationPage/index
Adres: Gazi Mustafa Kemal Bulvarı, Kapadokya Çukuralı Beşik Mevkisi, Işık		
Telefon No: (0 232) 4930080	Faks No: (0 232) 8447122	
e-Posta:	İnternet Adresi: www.bakircay.edu.tr	
Kapı Adresi: ulys@bakircay.edu.tr		

1/1

(4) B.4.1.3. Öğretim görevlisi atama yazısı



(4) B.4.1.4. Öğretim görevlisi süre uzatma yazısı



(4) B.4.1.5. Akademik kadro ihtiyacı yazısı

T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 24/10/2023	TOPLANTI NO: 2023-36
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğretim Üyesi Muharrem SATILMIŞ' ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeyi görüşmüş ve aşağıdaki kararı almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. Menemen Meslek Yüksekokulu, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünün 24.10.2023 tarih ve 2300036441 sayılı, Veteriner Sağlık Programının 20.10.2023 tarih ve 2300036122 sayılı Akademik Personel Talebi konulu yazısının görüşülmesi; ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; "Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmeliğin" norm kadroların belirlenmesini düzenleyen 4. maddesinin 2. fıkrası uyarınca Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Sulama Teknolojisi Programına 1 Öğretim Görevlisi ve Veteriner Sağlık Programına 1 Öğretim Görevlisi kadrosunun aktarılacak atamasının yapılmasının uygun olduğuna ve kararın Personel Daire Başkanlığına iletilmek üzere Rektörlük makamına arzına; Oy birliği ile karar verildi.	

(3) B.4.2.1. Akıllı tahta eğitimi bildirim elektronik postası

**BAKIRÇAY**
ÜNİVERSİTESİ

Üniversitemizin Değerli Akademik Personeli;

Merkezi Derslik (K-BLOK) binamızda yer alan 26 adet hibrit sınıfın kurulum süreci tamamlanmış olup bu sınıflarda kullanılacak donanım ve yazılımların tanıtılması amacıyla 11 Ekim ve 12 Ekim tarihlerinde iki ayrı eğitim düzenlenecektir.

Eğitimler, akademisyenlerimizin kendilerine uygun günde katılım sağlamları adına iki ayrı tarihte tekrarlanacaktır.

Eğitim öncesinde myViewBoard portalında yer alan kurumsal e-mail adresleriniz ile portal hesaplarınız aktif hale getirilmiş olacak ve kurumsal mailinize gelen e-posta sonrasında yapılması gereken işlemler mail ekinde sizlerle paylaşılacaktır.

Sayın Rektörümüz Prof. Dr. Mustafa BERTAŞ'ın açılış konuşmasıyla başlayacak olan bu eğitimlerden size uygun olana katılımınızı önemle rica eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Eğitim Takvimi:

Tarih	Saat	Yer
11 Ekim 2023	11:00 – 12:30	K102 (K-Blok Merkezi Derslik Binası)
12 Ekim 2023	11:00 – 12:30	K102 (K-Blok Merkezi Derslik Binası)

İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğü



İzmir Bakırçay Üniversitesi
Gazi Mustafa Kemal Mahallesi, Kaynaklar Caddesi Seyrek, Menemen, İzmir | Telefon: 0 232 493 00 00 | Faks: 0 232 844 71 22
bakircay.edu.tr

(3) B.4.2.2. İç kontrol denetçisi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-612.01.01-2300031615
Konu : İç Kontrol Birim Temsilcisi

19.09.2023

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının 16.09.2023 tarihli ve E-97113842-612.01.01-2300030969 sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazı gereği İç Kontrol Birim Temsilcisi olarak Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN görevlendirilmiştir.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

DAĞITIM LİSTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Sayın Öğr. Gör. Büşra ASTEKİN

(3) B.4.2.4. İBUSEM başvuru sonuçları

Merkezimiz İçin Karşılanabilecek Eğitimler Hk.



İzmir Bakırçay Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi

Kime Muharrem SATILMIŞ; Murat ER

Bilgi Betül Şeyma ALKAN; Mehmet Kerem KARASU; Nejdet ÇELİK; Ahmet HOSO

İ Bu iletinin görüntülenme şekliyle ilgili bir sorun varsa, iletiyi web tarayıcıda görüntülemek için buraya tıklayın.

Yanıtla Tümü Yanıtla İlet

29.11.2023 Çar 15:19

Sayın Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ,
Sayın Dr. Öğr. Üyesi Murat ER,

Merkezimiz bünyesinde karşılanabilecek eğitimler kapsamında tarafınızdan **Sığırlarda Ayak Hastalıkları ve Tırnak Bakımı** eğitiminin verilebileceği belirtilmiştir. İlgili eğitimi 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirebilmeniz için elimizden gelen desteği vermektan mutluluk duyacağımızı belirtmek isteriz. Bu konuda eğitiminizin başlangıcından sonuna kadar neler yapılabileceği konusunda sizi bilgilendirmek isteriz.

Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak eğitimlerin gerçekleştirilmesi, katılımcı kayıtların alınabilmesi, eğitimin çevrim içi veya yüz yüze olarak gerçekleştirilebilmesi, ders yoklamaların alınabilmesi, ders materyallerin paylaşılabilmesi, gerçekleşen derslerin kayıtlarının saklanabilmesi ve paylaşılabilmesi, kayıt ücretlerinin toplanarak ücret dağılımların yapılabilmesi gibi daha pek çok işlemin gerçekleştirilebileceği özel bir arayüze sahip bulunmaktayız. Kurumumuzdaki tüm akademisyenler YÖKSİS'ten çekilen bilgiler doğrultusunda bu arayüze (<https://ibusem.bakircay.edu.tr/>) otomatik olarak kaydedilmiştir. Kullanıcı adınız ve şifreniz kurumda halihazırda kullanmakta olduğunuz kurum e-posta adresiniz ve şifrenizdir. Web sayfamıza giriş yaptıktan sonra koordinatör olarak tüm bu alanlara ulaşmanız mümkün olacaktır. Sistemin nasıl kullanılacağı ile ilgili <https://ibusem.bakircay.edu.tr/static/sss/koordinatör> linkinden istifade edebilirsiniz.

Gerçekleşmesi planlanan eğitim tarihi, ücreti, ders saati ve programı, eğitim içeriği, eğitim ortamının belirlenmesi gibi hususlar tamamen eğitim koordinatörünün uhdesindedir.

Açılması planlanan tüm eğitimler için Merkezimiz web sayfasından yardım alınabileceği gibi eğitiminiz ile ilgili diğer ayrıntılar için Merkezimiz Müdürü Doç. Dr. Betül Şeyma ALKAN HAN ile Merkez personelimiz Öğr. Gör. Mehmet Kerem KARASU, Öğr. Gör. Nejdet ÇELİK ile Öğr. Gör. Ahmet HOSO'dan destek alabileceğinizi hatırlatır,

İyi çalışmalar dileriz.



Adres: Seyrek Kampüsü,

(4) C.1.2.1.

LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK PROGRAMI LABORATUVARI					
Sarf Malzemelerin Teknik Şartnamesi					
No	İhtiyaç Duyulan Malzemeler	Özellikleri	Adet	Birim Fiyatı ₺	Toplam Fiyat ₺
1	Pamuk	Rulo pamuk 1kg	1 adet	90	90
2	Vazelin	Katı vazelin 1kg	2 adet	100	200
3	Su Bidonu	Tutacaklı, Mushuklu, En az 10 L hacimli (Polipropilen)	2 adet	100	200
4	%96 Etil Alkol	1. Etil alkol %96 saflık oranında olmalıdır. 2. Denatüre edilmemiş olmalıdır. 3. Renksiz olmalı ve bulanık olmamalıdır. 4. 5 litrelik bidonlarda olmalıdır.	25 litre	500	2500
5	Alkol, Alkol	1. %100 saflıkta olmak 2. 5 litrelik bidonlarda olmak	15 litre	500	1500
6	Büret Kaskacı	1. 10 mm ile 12 mm çap aralığındaki taşıma çubukları ile kullanılabilir olmak. 2. Esnek yay ile donatılmış kısırma başlığı büret ile kolay takılıp çıkarılmalarını sağlamak	2 adet	90	180
7	Desikatör	1. 210 mm ya da 240 m çapında, daire şeklinde olmalı 2. Vakumlu olmalı 3. Kapağı mushuklu olmalı	1 adet	7.851,54	7.851,54
8	Huni Halkası	Cam huni kullanımına uygun olmalı	4 adet	154,32	617,28
9	Tahta Tüp Maşası	1. Tüpleri maksimum emniyetli şekilde tutmak için sertleştirilmiş tahtadan üretilir. 2. Uzun sap parmakların ateş ve ısıdan uzak kalmasını garanti eder. 3. Mandol şeklinde olmamak	4 adet	45	180

1

(4) C.1.2.2.

SULAMA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI LABORATUVAR MALZEME					
TEKNİK ŞARTNAMESİ					
Sarf Malzeme Listesi					
No	İhtiyaç Duyulan Malzemeler	Özellikleri ve Önerilen	Adet	Birim fiyatı (₺)	Toplam Fiyat (₺)
1	Torf	1. İnce yapılı , 2. pH 5-6, 3. steril olmalıdır 4. 50 lt torbali	6	200	1200
2	Perlit	1. 2-4 mm, 2. steril, 3. 50 lt torbali	5	250	1250
3	Saksı	1. Dikdörtgen şekilli, 2. 20lt, deliksiz	10	300	3000
4	Saksı	Yuvarlak, tabanlı, 7,5 lt	20	50	1000
5	Matkap(çarjlı)	1. Çelik Şanzıman, 2. Akü gerilimi 58 V, 5A, 3. Tork (Yumuşak/sert) maks. 47/120 Nm, 4. Rölanti devir sayısı (1. vites / 2. vites) 0 – 480 / 0 – 4200 dev/dak, 5. Akü hariç ağırlığı 1,2 kg 6. Akü tipi Lityum İyon 7. Delim sayısı, maks. 31.500 Delim/dak, 8. Mandren çapı, min. maks. 1,5 / 10 mm 9. Delme çapı Ahşapta delme çapı, maks. 82 mm Çelikte delme çapı, maks. 26 mm , Duvarda delme çapı, maks. 36 mm , 10. Vidalama çapı Vida çapı, maks. 12 mm 11. Led ışıklı, 12. 2 yıl garantili	1	600	600
6	pH Tampon Çözeltilisi	1. pH aralığı 4.00, kırmızı renkli olmak 2. 500 ml hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
7	pH Tampon Çözeltilisi	1. pH aralığı 7.00, sarı renkli olmak 2. 500 ml hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
8	pH Tampon Çözeltilisi	1. pH aralığı 10.00, mavi renkli olmak 2. 500 ml hacme sahip olmak	1	333,95	333,95
Toplam					8050 ₺

Öğr. Gör. İhsan GÖLGÜL

(4) C.1.2.3.



(4) C.1.2.4.



(4) C.1.2.5.

GİDER BÜTÇE FİŞİ						
Bütçe Yılı:		2024				
İdare Adı		Menemen Meslek Yüksekokulu				
Kurum Kodu	Finansman Kodu	Ekonomik Kod	Açıklama	2024	2025	2026
511.22	62.239.756.61	03.02.60.01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik	Bütçe Teklifi	Bütçe Tahmini	Bütçe Tahmini
				500.000,00	600.000,00	700.000,00

AÇIKLAMA: Menemen Meslek Yüksekokulunda Eğitim ve öğretim de öğrencilere yönelik uygulama derslerinde kullanılmak üzere laboratuvar malzemesi alımı.

Buffered Pepton water
Borik Asit: 150
Çinko oksit
Sodyum Hidrooksit
Formaldehit
Vazelin
Pamuk
Fenolftalein İndikatörü
Hidrojen peroksit(H2O2)
Kan Alma Tüpleri (EDTA' lı ve Kuru)
Musluklu bidon
Otoklav Torbası
Havan seti
Dijital psikometre
Otomatik pipet (10 ml)
Cam pipet (20 ml)
Musluklu büret seti (50 ml) (sehpalı)
Plastik Enjektör(Farklı Ebatlarda)
CMT Solisyonu

e-Bütçe

(2) C.2.1.2.

Sayı : 209.01-2300039171

15.11.2023

Konu : Akademik Personel Görevlendirme

VETERİNERLİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA

Laborant ve Veteriner Sağlık Programında Dr. Öğr. Üyesi olarak görev yapmaktayım. Yürütücüsü olduğum TÜBİTAK 1230181 numaralı projenin laboratuvar analizlerini gerçekleştirmek üzere Burdur Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne 20.11.2023 24.11.2023 tarihleri arası yolluksuz ve harcırahsız olarak görevlendirme talep ediyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Murat ER
Öğretim Üyesi

MENEMEN MISLEK YÜKSEKOKULU														İNGİLİZCE B1				İNGİLİZCE B2			
VETERİNERLİK	840	RO-CLUJNAPO4	The University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca	ROMANYA	Kalyayır	8	0	0	0	İNGİLİZCE/A2	4	0	0	0	İNGİLİZCE/A2	4	İNGİLİZCE/B2	4	İNGİLİZCE/B2		
BİTKİSEL VE HAYVANSAL ÜRETİM	888	RO-CLUJNAPO4	The University of Agricultural Sciences and Veterinary Medicine Cluj-Napoca	ROMANYA	Kalyayır	8	0	0	0	İNGİLİZCE/A2	4	0	0	0	İNGİLİZCE/A2	4	İNGİLİZCE/B2	4	İNGİLİZCE/B2		

BAKIRÇAY
ÜNİVERSİTESİ

100
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

18.01.2024

(3) C.3.1.2.

(3) C.3.2.2. [İki defa kullanılan kanıt]

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU TOPLANTI TUTANAĞI	
TOPLANTI TARİHİ: 29/12/2022		TOPLANTI NO: 2022-61
Menemen Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Yüksekokul Müdür V. Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ'ın başkanlığında toplanarak gündemdeki maddeleri görüşmüş ve aşağıdaki kararları almıştır. GÜNDEM MADDELERİ: 1. 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon üyelerinin yeniden belirlenmesinin görüşülmesi. ALINAN KARARLAR: KARAR 1: Yapılan görüşmeler sonunda; 27/06/2018 tarihli ve 30461 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 5'inci maddesine göre Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonunun aşağıda belirtilen öğretim elemanlarından oluşturulmasına, alınan kararın komisyonda görevli öğretim elemanlarına tebliğ edilerek bölüm başkanlıklarına bildirilmesine; Oy birliği ile karar verildi. Prof. Dr. Alparslan Kadir DEVRİM / Komisyon Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ / Üye Dr. Öğr. Üyesi Murat ER / Üye		

(2) D.1.1.1.

	T.C. İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Veterinerlik Bölümü	
Sayı : E-71420092-104.02.07-2300038775		10.11.2023
Konu : Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi İçin Karşılanabilecek Eğitimler Hk.		
MENEMEN MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE		
İlgi : Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünün 03.11.2023 tarihli ve E-63064763-104.02.07-2300037685 sayılı yazısı.		
İlgili yazıya istinaden bölümümüzün Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde Sığırlarda Ayak Hastalıkları ve Tırnak Bakımı (yüz yüze) eğitimi ve Çiftlik Hayvanlarının Beslenme Hastalıkları (online) eğitimini vermesi uygun görülmüştür.		
Gereğini bilgilerinize arz ederim.		
Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ Bölüm Başkanı		

(2) D.1.2.1. Sermaye Bütçe Teklifi



T.C.
İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Menemen Meslek Yüksekokulu



Sayı : E-71420092-841.01.01-2300017086
Konu : 2024-2026 Sermaye Bütçe Teklifi

17.06.2023

REKTÖRLÜK MAKAMINA
(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İlgi : 23.05.2023 tarihli ve E-97113842-841.01.01-2300013776 sayılı yazınız.

İlgi sayılı yazı gereği, 2024-2026 yılları Yatırım Bütçesine esas olmak üzere, 5018 sayılı kanunun 17, 18 ve 19'uncu maddeleri doğrultusunda Üniversitemiz bütçesinin hazırlanabilmesi için Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığınca yayımlanan Yatırım Programı ve Yatırım Bütçesi Hazırlama Rehberinde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde Menemen Meslek Yüksekokulu ihtiyacı olan yatırım bütçe talepleri hususunda tanzim edilen Formlar yazımız ekinde gönderilmiştir.

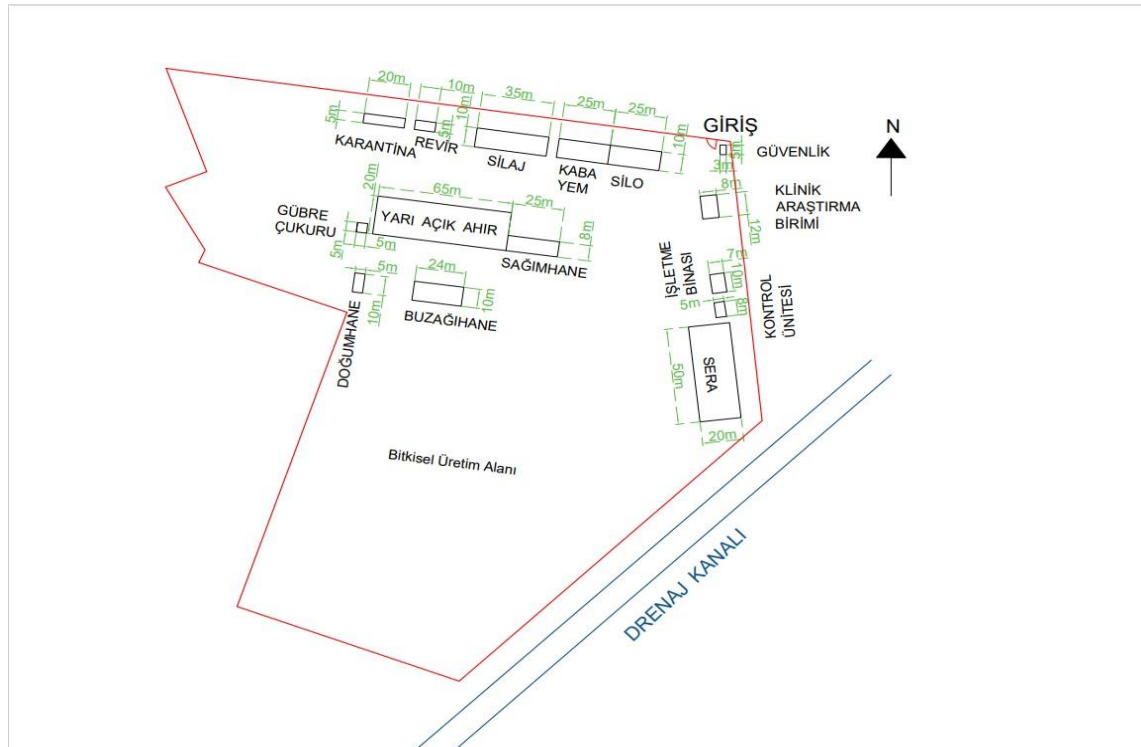
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Muharrem SATILMIŞ
Meslek Yüksekokulu Müdürü V.

Ek:

- 1- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 1
- 2- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 2
- 3- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 3
- 4- MENEMEN MYO ALTYAPI PROJE 4
- 5- Proje Teklif Formu (2024)

(2) D.1.2.2. Çiftlik ve Sera Projesi



SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde birimimizin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel gelişmeler sıralanmış ve birimimizin güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler

1. Bu rapor döneminde hem online hem yüzyüze sınav ve ders deneyimleri başarıyla gerçekleştirilmiştir.
2. Bu rapor döneminde akademik kadromuz zenginleştirilmiş bir öğretim görevlisi daha kadroya eklenmiştir.
3. Bu rapor döneminde ilk defa öğrencilerimize ait TÜBİTAK 2209A öğrenci projeleri çıkartılmıştır.
4. Bu dönemde ilk defa TUBİTAK1002 A hızlı destek programı kapsamında destek kazanılmıştır.
5. Bu dönemde öğrencilerden gelen talep doğrultusunda iki bölümümüzde de müfredatlar değişmiş ve “İş Sağlığı ve Güvenliği” dersi öğretim planlarına eklenmiştir.